

Catalogue des formations



Pour tout renseignement, n'hésitez pas à nous contacter :

Marielle HORNEGG (04.74.11.35.64) marielle.hornegg@gie-osiris.com

Caroline CHERENCE (04.74.11.35.63) inscription.osiris@gie-osiris.com

Christine GAYTE (04.74.11.38.28) inscription.verguin@gie-osiris.com

Toutes nos formations vous sont proposées en INTER ENTREPRISES.

Pour vos demandes intra-entreprises, les conditions d'organisation spécifiques pour les personnes en situation de handicap sont précisées dans l'offre commerciale.

N'hésitez pas à nous solliciter, nous vous mettrons en relation avec notre référent handicap.

BUREAUTIQUE.....	1
EXCEL 2019 – MODULE 1	1
EXCEL 2019 – MODULE 2	3
EXCEL 2019 – MODULE 3	4
POWERPOINT 2019.....	5
WORD 2019 – MODULE 1	7
WORD 2019 – MODULE 2	9
WORD 2019 – MODULE 3	10
FORMATIONS GÉNÉRALES - MANAGEMENT.....	11
COMPRENDRE L'ECONOMIE.....	13
COMPRENDRE LE RÔLE DU TECHNICIEN.....	14
CONSTRUIRE ET ANIMER UNE SÉQUENCE DE FORMATION.....	15
ÉVALUER LES COMPETENCES TECHNIQUES ET COMPORTEMENTALES.....	17
GESTION DES CONFLITS	18
MAITRISER ET GÉRER SON TEMPS	19
MAITRISER LES FONDAMENTAUX DU PASSAGE À LA RETRAITE	20
LÉGISLATION DU TRAVAIL.....	20
MIEUX COMMUNIQUER.....	21
OPTIMISER LA CONDUITE DE RÉUNIONS	23
RÉSOLUDRE UN PROBLÈME ET CONDUIRE UN PROJET	25
TRAVAILLER EN ÉQUIPE.....	27
TUTEURS	29
CONDUITE D'ENGINS.....	30
CACES R484 CAT 1 - PONT ROULANT.....	30
CACES R 486 PLATEFORME ELEVATRICE MOBILE DE PERSONNES (PEMP) CATEGORIE 3B	33
CACES R 489 CAT 1A transpalette à conducteur porté – hauteur de levée < 1,20 m ..	35
CACES R 489 CAT 1B transpalette à conducteur porté – hauteur de levée > 1,20 m...	37
CACES R 489 CAT 2B chariots tracteurs industriels.....	39
CACES R 489 CAT 3 (chariots élévateurs frontaux en porte à faux) ou CAT 5 (chariots élévateurs à mât rétractable)	41
SANTE – PREVENTION - ENVIRONNEMENT.....	43
SAUVETEURS SECOURISTES DE TRAVAIL – Initiale	43

SAUVETEURS SECOURISTES DE TRAVAIL – Recyclage	45
GESTES ET POSTURES.	47
ANALYSE DES ACCIDENTS PAR LA MÉTHODE DE L'ARBRE DES CAUSES.....	49
GESTION D'UNE SITUATION DE CRISE P.O.I.....	50
RÉALISER SON PLAN DE PRÉVENTION	52
ÉLABORER, STRUCTURER, RÉDIGER UN CAHIER DES CHARGES	53
TRAVAUX D'ARRÊTS D'UNITÉS	54
TRAVAUX D'ENTRETIEN COURANT.....	55
LÉGISLATION SÉCURITÉ	56
SENSIBILISATION À L'ENVIRONNEMENT (plateforme)	58
CONTRÔLE D'ATMOSPHÈRE	60
EMPOTAGE / DÉPOTAGE	62
PRÉPARATEUR, SURVEILLANT DE TRAVAUX ET INTERVENANTS EN ESPACES CONFINES....	66
SENSIBILISATION À LA QUALITÉ	68
SÉCURITÉ – FORMATIONS REGLEMENTAIRES.....	69
HABILITATION ÉLECTRIQUE – UTE NF C 18510 – INDICE 0 INITIALE.....	69
HABILITATION ÉLECTRIQUE – UTE NF C 18510 – INDICE B0/BE/BC (initiale)	69
HABILITATION ÉLECTRIQUE – UTE NF C 18510 – INDICE B2V/BR/BC/H0/H2/HC Réactualisation.....	72
SENSIBILISATION AUX RISQUES ATEX – Niveau 0 – Personnel non intervenant	73
HABILITATION ATEX NIVEAU 1 – PERSONNEL TECHNIQUE INTERVENANT EN ZONE	74
HABILITATION ATEX NIVEAU 2	75
AUTORISATIONS DE TRAVAIL – AUTORISATIONS PARTICULIÈRES.....	76
PORT DE L'APPAREIL RESPIRATOIRE ISOLANT A CIRCUIT OUVERT-A.R.I.CO	77
MANIPULATION DES EXTINCTEURS.....	78
RÈGLEMENTATION TRANSPORT MATIÈRES DANGEREUSES	79
SÉCURISATION DES CHARGEMENTS PAR L'ARRIMAGE ET LE SANGLACE -	80
TRAVAIL EN HAUTEUR - PORT DU HARNAIS	82
UTILISATEUR ÉCHAFAUDAGE.....	83
VÉRIFICATEUR JOURNALIER ET UTILISATEUR ÉCHAFAUDAGE	84
Vérifier, réceptionner et réaliser la maintenance des échafaudages de pied (formation conforme à la réglementation en vigueur et la R408 de la CNAMTS)	86
PRÉPARATION A L'EXAMEN AIPR - CONCEPTEUR.....	87
PRÉPARATION A L'EXAMEN AIPR - ENCADRANT.....	89

TECHNIQUES INDUSTRIELLES	91
DISTILLATION NIVEAU 1	91
DISTILLATION NIVEAU 2	92
MÉCANIQUES DES FLUIDES.....	93
POMPES - FIABILISATION.....	94
RÉACTEURS	95
RÉGULATION.....	96
FROID INDUSTRIEL.....	97
COMPRESSEURS	98
TRANSFERT DE CHALEUR - ÉCHANGEURS.....	99
TRAITEMENT DE L'EAU NIVEAU 1	100
MATÉRIAUX MÉTALLIQUES ET MODES DE CORROSION	101
SCHÉMAS TUYAUTERIES INDUSTRIELLES	102
TUYAUTERIES ET ISOMÉTRIQUES.....	103

BUREAUTIQUE

EXCEL 2019 – MODULE 1

Objectifs :

- Prendre en main le tableau Excel afin de créer et de mettre en forme des tableaux, d'effectuer des calculs simples et des graphiques simples



PUBLIC

Toute personne ayant à réaliser des tableaux simples.



PREREQUIS :

Savoir utiliser la souris et connaître

l'environnement Windows (savoir manipuler les fenêtres et gérer les dossiers et fichiers).



DURÉE

1 journée – 7 heures.



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANT

Formateur extérieur.



COÛT :

212 € HT

avec TOSA : 288 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

TRAVAILLER DANS LE NOUVEL ENVIRONNEMENT 2010 (0h30)

- ✓ Utiliser le bouton Microsoft Office pour afficher le menu principal
- ✓ Personnaliser la barre d'outils « accès rapide »
- ✓ Utiliser le ruban pour retrouver les différentes fonctionnalités
- ✓ Utiliser le lanceur de boîte de dialogue pour afficher rapidement des boîtes de dialogue

GERER VOS FICHIERS DANS OFFICE 2010 (0h15)

- ✓ Modifier les options d'affichage ou d'enregistrement
- ✓ Créer un fichier à partir d'un autre fichier
- ✓ Enregistrer un fichier sous une ancienne version

PREMIER PAS (1h)

- ✓ La saisie des données
- ✓ Les sélections
- ✓ Les modes copier/coller & couper/coller
- ✓ Les séries (linéaire, chronologique...)
- ✓ La gestion des colonnes et lignes (taille, insertion, suppression)
- ✓ Enregistrement du classeur (.XLSX, .PDF)

FORMULES ET FORMATS (2h30)

- ✓ Calculs simples (+, -, *, /)
- ✓ Calculs de pourcentages (évolution, répartition)
- ✓ Insertion de formules
- ✓ Utilisation de la palette de formules
- ✓ Utilisation de la somme automatique
- ✓ Maîtrise des références relatives, absolues et mixtes
- ✓ La recopie des formules
- ✓ Mise en forme du tableau
- ✓ Mise en forme conditionnelle

PROGRAMME DE LA FORMATION (SUITE)

▪ **IMPRESSION DE LA FEUILLE DE CALCUL (1h)**

- ✓ Mise en page (marges, orientation des pages...)
- ✓ Les options d'impressions
- ✓ Les en-têtes et pieds de page
- ✓ L'aperçu avant impression
- ✓ Gestion des sauts de page
- ✓ L'impression des titres

▪ **REPRESENTATIONS GRAPHIQUES (1h30)**

- ✓ Sélection des données graphiques
- ✓ Création du graphique
- ✓ Présentations des différentes représentations graphiques
- ✓ Modification du graphique
- ✓ Les graphiques sparkline

Moyens pédagogiques - Validation

PC, écran de projection, Mise en situation par le biais d'exercices d'application. Validation QCM

EXCEL 2019 – MODULE 2

Objectifs :

Utiliser les fonctionnalités de gestion de base de données, les tableaux et graphiques croisés dynamiques, les fonctions de calculs de base de données

- Mettre en place des liaisons entre feuilles de calculs et classeur
- Utilisation du mode plan



PUBLIC

Toute personne devant gérer des données sur Excel.



PREREQUIS :

Savoir utiliser la souris et connaître

l'environnement Windows (savoir manipuler les fenêtres et gérer les dossiers et fichiers). Maîtriser les principes de base du tableur. QCM module 1



DURÉE

1 journée – 7 heures



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANT

Formateur extérieur.



COÛT :

212 € HT.

Avec TOSA : 288 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

▪ LA BASE DE DONNEES (2h)

- ✓ Définition d'une base de données Excel
- ✓ Création d'une base de données
- ✓ Conversion des données
- ✓ Les tris
- ✓ Les filtres automatiques
- ✓ Les filtres élaborés

▪ LES TABLEAUX ET GRAPHIQUES CROISES DYNAMIQUES (2h30)

- ✓ Présentation des tableaux croisés dynamiques
- ✓ Les différents types de champs
- ✓ Création d'un tableau croisé dynamique
- ✓ Utilisation d'un tableau croisé dynamique
- ✓ Optimisation du tableau croisé dynamique (les options d'affichage des données)
- ✓ Actualisation des données
- ✓ Création de champs calculés
- ✓ Présentation d'un graphique croisé dynamique
- ✓ Création d'un graphique croisé dynamique
- ✓ Utilisation d'un graphique croisé dynamique

▪ LES SEGMENTS (0h15)

- ✓ Présentation des segments
- ✓ Création, utilisation des segments

▪ LES LIAISONS (2h)

- ✓ Mise en place de liaisons
- ✓ Les liaisons entre feuille et/ou classeur
- ✓ Utilisation de la consolidation de données
- ✓ Le mode plan, création et utilisation d'un plan

Moyens pédagogiques - Validation

PC, écran de projection, Mise en situation par le biais d'exercices d'application. Validation QCM

EXCEL 2019 – MODULE 3

Objectifs :

- Utiliser les fonctions complexes d'Excel : les recherches, les conditions... Maîtriser l'assistant fonctions



PUBLIC

Toute personne devant automatiser des processus sur Excel.



PREREQUIS :

Savoir utiliser la souris et connaître

l'environnement Windows (savoir manipuler les fenêtres et gérer les dossiers et fichiers). Maîtriser les principes de base du tableur (création d'une formule simple, les références relatives, absolues et mixtes).
QCM Module 1



DURÉE

1 journée – 7 heures.



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANT

Formateur extérieur.



COÛT :

212 € HT.

avec TOSA : 288 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

▪ LES FONCTIONS AVANCEES (3 h30)

- ✓ Rappels sur les fonctions statistiques (max, min, moyenne...)
- ✓ Les sommes conditionnelles
- ✓ Le dénombrement conditionnel
- ✓ Les fonctions de recherche (recherche, equiv, index...)
- ✓ Calculs sur des dates
- ✓ La validation des données
- ✓ La mise en forme conditionnelle

▪ LES OUTILS DE SIMULATIONS (1h45)

- ✓ Création d'une table à une entrée
- ✓ Création d'une table à deux entrées
- ✓ La valeur cible
- ✓ Le solveur
- ✓ Les scénarios

▪ INTRODUCTION AUX MACROS (1h30)

- ✓ L'enregistreur de macro
- ✓ Associer une macro à un bouton
- ✓ Présentation de Visual Basic pour Application
- ✓ Création d'une fonction personnalisée

Moyens pédagogiques - Validation

PC, écran de projection, Mise en situation par le biais d'exercices d'application. Validation QCM

POWERPOINT 2019

Objectifs :

- Créer et mettre en forme des diapositives intégrant textes, graphiques et images.
- Gérer les enchaînements d'un diaporama



PUBLIC

Tout utilisateur souhaitant réaliser une présentation PowerPoint.



PREREQUIS :

Savoir utiliser la souris et connaître

l'environnement Windows (savoir manipuler les fenêtres et gérer les dossiers et fichiers). Maîtriser les principes de base du traitement de texte.

QCM Word module 1



DURÉE

1 jour – 7 heures.



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANT

Formateur extérieur.



COÛT :

212 € HT.

avec TOSA : 288 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

▪ PRESENTATION DE POWERPOINT (0h45)

- ✓ Qu'est-ce que la PréAO?
- ✓ Présentation de PowerPoint
- ✓ Définition des termes : diapositive et modèle de présentation
- ✓ Les modes d'affichage : diapositive, plan, trieuse, pages de commentaires

▪ CREATION D'UNE PRESENTATION (1h)

- ✓ Saisie en mode plan
- ✓ Choix de la mise en page
- ✓ Insertion de diapositives
- ✓ Modification, déplacement, suppression d'une diapositive
- ✓ Enregistrement, ouverture, fermeture d'une présentation

▪ MISE EN FORME DE TEXTE (1h)

- ✓ Sélections de zones
- ✓ Format et styles de caractères et de paragraphes
- ✓ Puces et numéros
- ✓ Encadrement d'une zone
- ✓ Ombrage et remplissage d'un cadre
- ✓ Modification d'un cadre (forme et taille)
- ✓ Déplacement d'une zone de texte
- ✓ Utilisation des repères

▪ IMPRESSION DE LA PRESENTATION (0h15)

- ✓ Mise en page
- ✓ Paramétrage de l'impression

PROGRAMME DE LA FORMATION (SUITE)

▪ **DESSINS ET IMAGES (1h)**

- ✓ Insérer un clipart, une image de la bibliothèque
- ✓ Utiliser la barre d'outils dessins
- ✓ Tracer et mise en forme d'une forme géométrique

▪ **GESTION DES OBJETS (1h)**

- ✓ Notion d'objet
- ✓ Sélection, copie, déplacement, dimension d'un objet
- ✓ Groupe, dissocier des objets
- ✓ Rotation, retournement et mise en forme d'objets

▪ **STANDARDISER UNE PRESENTATION (0h45)**

- ✓ Choix et personnalisation de la palette de couleurs
- ✓ Appliquer un thème à une présentation
- ✓ Création et modification du thème

▪ **CREATION D'UN DIAPORAMA (1h)**

- ✓ Effet de transitions du diaporama et compilation du texte
- ✓ Lancement du diaporama

Moyens pédagogiques - Validation

PC, écran de projection, Mise en situation par le biais d'exercices d'application. Validation QCM

WORD 2019 – MODULE 1

Objectifs :

Prendre en main le traitement de texte, créer et présenter des lettres, notes de service et documents simples



PUBLIC

Tout utilisateur devant utiliser le traitement de textes.



DURÉE

1 journée – 7 heures



PREREQUIS :

Savoir utiliser la souris et connaître

l'environnement Windows (savoir manipuler les fenêtres et gérer les dossiers et fichiers).



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANT

Formateur extérieur.



COÛT :

212 € HT.

avec TOSA : 288 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

- **TRAVAILLER DANS L'ENVIRONNEMENT (0h30)**
 - ✓ Utiliser le bouton Microsoft Office pour afficher le menu principal
 - ✓ Personnaliser la barre d'outils « accès rapide »
 - ✓ Utiliser le ruban pour retrouver les différentes fonctionnalités
 - ✓ Utiliser le lanceur de boîte de dialogue pour afficher rapidement des boîtes de dialogue
- **GERER VOS FICHIERS (0h15)**
 - ✓ Modifier les options d'affichage ou d'enregistrement
 - ✓ Créer un fichier à partir d'un autre fichier
 - ✓ Enregistrer un fichier sous une ancienne version
- **LES MISES EN FORME (3h)**
 - ✓ Utilisation de la mise en forme des caractères
 - ✓ Utilisation de la mise en forme des paragraphes
 - ✓ Utilisation des tabulations
 - ✓ Les bordures et trames
 - ✓ Les puces et numéros
 - ✓ L'insertion de caractères spéciaux
- **LA MISE EN PAGE (1h30)**
 - ✓ Définition des marges
 - ✓ L'orientation du document
 - ✓ Les en-têtes et pieds de page
 - ✓ La numérotation des pages
 - ✓ Création/utilisation d'une note de bas de page
 - ✓ Les arrières plans

PROGRAMME DE LA FORMATION (SUITE)

▪ **LES TABLEAUX (1h15)**

- ✓ Création d'un tableau
- ✓ Mise en forme simple et complexe d'un tableau
- ✓ Fusionner/scinder des cellules

▪ **L'IMPRESSION (0h15)**

- ✓ L'aperçu avant impression
- ✓ L'impression totale ou partielle du document

Moyens pédagogiques - Validation

PC, écran de projection, Mise en situation par le biais d'exercices d'application. Validation QCM

WORD 2019 – MODULE 2

Objectifs :

Utiliser les fonctionnalités avancées de Word, réaliser un mailing, créer, gérer et organiser des tableaux



PUBLIC

Toute personne utilisant des mailings et des présentations de documents élaborées.



PREREQUIS :
savoir mettre en forme un courrier

Test QCM module 1



DURÉE

1 journée – 7 heures



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANT

Formateur extérieur



COÛT :

212 € HT.

avec TOSA : 288 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

▪ LES TABLEAUX (1h15)

- ✓ Création d'un tableau
- ✓ Mise en forme simple et complexe d'un tableau
- ✓ Fusionner/scinder des cellules

▪ FUSION ET PUBLIPOSTAGE (3h30)

- ✓ Création d'un fichier de données
- ✓ Utilisation d'une source de données externe
- ✓ Créer la lettre type
- ✓ Fusionner les données à la lettre type
- ✓ Utiliser les critères de sélection
- ✓ Imprimer des enveloppes/étiquettes
- ✓ Insertion de champ (demander, remplir...)
- ✓ Les signets

▪ PRESENTATIONS ELABOREES (2h)

- ✓ Insertion d'une lettrine, d'un objet, d'une image
- ✓ L'habillage, l'ancrage d'un objet
- ✓ Utilisation de la barre d'outils dessin
- ✓ Création, utilisation d'un fond de page
- ✓ Réalisation d'un texte en colonne
- ✓ Gestion des sections

Moyens pédagogiques - Validation

PC, écran de projection, Mise en situation par le biais d'exercices d'application. Validation QCM

Accessibilité : pour les formations intra, les conditions d'organisation spécifiques pour les personnes en situation de handicap sont précisées dans l'offre commerciale.

WORD 2019 – MODULE 3

Objectifs :

Utiliser les fonctionnalités avancées de Word, créer, gérer et organiser des longs documents, créer des modèles. Ce stage s'adresse aux personnes devant maintenir ou réaliser des longs documents, créer des modèles de documents



PUBLIC

Toute personne ayant en charge la gestion de procédures, rapports...



PREREQUIS :
connaître les mises en forme, test

QCM module 1



DURÉE

1 journée – 7 heures



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANT

Intervenant extérieur.



COÛT :

212 € HT.

avec TOSA : 288 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

■ **LES DOCUMENTS LONGS (4h)**

- ✓ Qu'est-ce qu'un style ?
- ✓ Utilisation/modification/création de styles
- ✓ Organisation du document long, notion de titres
- ✓ Le mode plan : organisation du plan, numérotation du plan
- ✓ Les sections et leurs mises en page
- ✓ Création & insertion de la table des matières
- ✓ Création & insertion de la table des index
- ✓ Création & insertion de la table des illustrations
- ✓ Les documents maîtres

■ **LES MODELES, LES FORMULAIRES (2h45)**

- ✓ Qu'est-ce qu'un modèle, un formulaire ?
- ✓ Création/utilisation d'un modèle et/ou d'un formulaire
- ✓ Les champs de formulaires, insertion et utilisation
- ✓ La protection d'un formulaire
- ✓ Enregistrement d'un modèle
- ✓ Les Insertions automatiques

Moyens pédagogiques - Validation

PC, écran de projection, Mise en situation par le biais d'exercices d'application. Validation QCM

FORMATIONS GÉNÉRALES - MANAGEMENT

AMELIORER SON EXPRESSION A L'ECRIT ET A L'ORAL

Objectifs :

- Dans le cadre de l'évolution des techniques de communication, maîtriser la langue écrite et orale devient de plus en plus indispensable pour faire passer de façon efficace



PUBLIC

Tout public



PREREQUIS :
aucun



DURÉE

3 jours – 21 heures



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Intervenant Extérieur



COÛT :
1200 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

- **Comprendre les techniques de l'écrit (4h30)**
 - ✓ Identifier les différents documents de l'entreprise et leur fonctionnalité
 - ✓ Repérer les plans, les organisations d'idées dans des textes différents
 - ✓ Analyser les stratégies d'écriture en fonction des destinataires et des objectifs
 - ✓ Evaluer la pertinence de documents d'entreprise en fonction de leur objectif (note de service, demande de travaux, mail, procédure ...)
- **Se situer par rapport à l'expression écrite (3h)**
 - ✓ Effectuer un bilan personnel par rapport à ses points forts et ses points faibles
 - ✓ Améliorer la qualité de son expression par la préparation et l'élaboration de plans
 - ✓ S'adapter à son destinataire et à ses attentes
- **Améliorer ses pratiques en expression écrite (1h)**
 - ✓ Identifier les points clés (ponctuation, paragraphes, erreurs classiques ...)
 - ✓ Rédiger : exercices pratiques
- **Exprimer clairement ses idées à l'oral (8h)**
 - ✓ Rappel sur les principes de base de la communication
 - ✓ Préparer son intervention : le contenu et la stratégie du discours : objectif, public, plan d'intervention, argumentation
 - ✓ Les outils de la présentation :
 - La préparation physique et psychologique (exercices) : concentration, émotivité ...
 - La mise en scène d'une communication (exercices) : rythme, voix, espace, silences, regards, gestuelle, gestion du temps ...

- ✓ Mettre en application les techniques de présentation :
préparation d'une présentation, intervention filmée,
débriefing et analyse, plan d'action

- **Analyser les attitudes en relation (4h)**

- ✓ Repérer les éléments du langage et du non-verbal
- ✓ Identifier et évaluer les effets induits en situation
- ✓ Définitions d'objectifs personnels et élaboration de
plans d'actions et de suivi

*Apprentissage avec des supports variés et ludiques, les différentes
« opérations » essentielles à l'expression. – documents d'entreprise,
articles de journaux, jeux de rôle autour d'un jugement, d'une
présentation :*

- *Les exercices pratiques écrits se font en sous-groupes et
individuellement*
- *Les mises en situations sont analysées avec des grilles
d'observations ciblées*
- *Les questionnaires de reconnaissance sont exploités avec le
stagiaire dans un objectif commun de progression et
d'élaboration de plans d'actions*

Validation finale par le formateur par grille d'évaluation

- **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

COMPRENDRE L'ECONOMIE

Objectifs :

- Comprendre :
 - ✓ Le rôle de l'entreprise
 - ✓ Le langage et les concepts clés de l'économie
 - ✓ L'utilité des acteurs économiques.



PUBLIC

Toute personne désirant acquérir une connaissance générale en économie d'entreprise.



PREREQUIS :
AUCUN



DURÉE

1 jour – 7 heures



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs.



COÛT :
324 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

- **L'ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT** : (0h45)
 - ✓ Identification du rôle des partenaires économiques de l'entreprise : fournisseurs, personnel, état et collectivité territoriales, établissements financiers, actionnaires.
- **CONSTRUCTION PROGRESSIVE DU BILAN ET DU COMPTE DE RESULTAT** (3h) :
 - ✓ Les mécanismes de base de la comptabilité générale
 - ✓ La formation du résultat : résultat d'exploitation, résultat financier, marge brute d'autofinancement, résultat net
 - ✓ Analyse du bilan
 - ✓ Analyse des sources et moyens de financements de l'entreprise
 - ✓ Application aux comptes de l'entreprise
- **L'APPROCHE ANALYTIQUE DE SON SECTEUR** (3h):
 - ✓ Coût de revient, budgets
 - ✓ Construction d'un système d'analyse des coûts pour une entreprise
 - ✓ Calcul du coût de revient
 - ✓ Prévisions et budgets.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

Les concepts seront découverts à partir de l'étude de la création et du développement d'une entreprise fictive. Nombreux exemples pour illustrer les thèmes abordés

Validation par QCM

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application. Diaporama, Vidéo...

COMPRENDRE LE RÔLE DU TECHNICIEN

Objectifs :

Identifier les spécificités du rôle du Technicien



PUBLIC

Techniciens et Agents
de Maîtrise.



PREREQUIS :

Disposer du
référentiel emploi
de son poste



DURÉE

1 journée – 7 heures



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs



COUT : 350 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

- **Connaître les caractéristiques des situations de travail (2h45)**
 - ✓ Identifier les évolutions des relations de travail et la conception du technicien correspondante
 - ✓ Repérer son positionnement personnel
- **Comprendre les besoins de la fonction (2h)**
 - ✓ Distinguer les éléments de définition de poste / définition de fonction
 - ✓ Identifier les compétences nécessaires (expertise technique, transfert de savoir-faire, prise de décision ...)
- **Elaborer son plan d'actions (2h)**
 - ✓ Mettre en perspective les situations actuelles et les besoins futurs (individuels et collectifs)
 - ✓ Se projeter individuellement et élaborer un parcours personnalisé

Mise en perspective des évolutions « classiques » du travail et des besoins individuels des stagiaires : partir d'un apport didactique de connaissances pour permettre à chacun, lors d'un travail en binôme, de se positionner et de se projeter dans son futur rôle de technicien. Validation par le formateur

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

Accessibilité : pour les formations intra, les conditions d'organisation spécifiques pour les personnes en situation de handicap sont précisées dans l'offre commerciale.

CONSTRUIRE ET ANIMER UNE SÉQUENCE DE FORMATION

Objectifs :

- Développer des compétences de formateur



PUBLIC

Toute personne devant transmettre des compétences



PREREQUIS : AUCUN



DURÉE

2 journées – 14 heures



LIEU

Centre de formation
OSIRIS



INTERVENANTS

Intervenant Extérieur



COÛT : 650 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

- **Construire une séquence de formation (4 h)**
 - ✓ Identifier la situation de formation et ses composantes (objectifs et attentes de chacun des acteurs, prérequis, temps ...)
 - ✓ Distinguer les différentes méthodes pédagogiques : leurs spécificités et leur pertinence
 - ✓ Mettre en œuvre une ingénierie pédagogique : de l'objectif de formation à l'objectif pédagogique, choix du contenu, des procédés, des supports de formation
 - ✓ Construire les différents supports dans les registres visuels, auditifs et kinesthésiques
 - ✓ Préparer une séquence de formation : moyens, public, temps, objectifs, stratégie ...
- **Communiquer en formation (2h)**
 - ✓ Utiliser les outils bus en communication dans la relation en face à face : l'expression orale, le verbal et le non-verbal, l'écoute active et ses techniques : faits, opinions et sentiments, questions, reformulation ...
- **Organiser des séquences de transmission de savoir-faire (2h)**
 - ✓ Utiliser des méthodes pédagogiques
 - ✓ Comprendre le rôle de la motivation dans l'apprentissage
 - ✓ Repérer les difficultés de communication du savoir-faire
- **Elaborer une démarche pédagogique active à partir des capacités du collaborateur (2h)**
 - ✓ Repérer les difficultés
 - ✓ Choisir une stratégie de management participatif selon ses attentes et ses compétences

▪ **Suivre et contrôler la progression du Salarié tout au long de son apprentissage (2h)**

- ✓ « La confiance n'exclut pas le contrôle » : mettre en œuvre un contrôle constructif
- ✓ Création d'outils de suivi de la progression : définir des objectifs SMART
- ✓ Formalisation d'une traçabilité sur l'acquisition des compétences « métier » : mesurer l'atteinte des objectifs
- ✓ Evaluation des compétences : préparer et conduire un entretien

▪ **Evaluer l'action de formation (1h30)**

- ✓ Choisir un dispositif d'évaluation pertinent en fonction de l'objectif : choix des critères (animation, progression, méthodes, durée ...)
- ✓ Savoir mesurer ce qui est réellement évalué (évaluation à chaud, à froid)
- ✓ Evaluer les limites du processus
- ✓ Savoir s'autoévaluer

*Utilisation des situations de formation pour l'analyse critique afin de mettre en évidence les caractéristiques du rôle de formateur ; puis mise en œuvre de jeux de rôle pour renforcer l'approbation.
Evaluation des acquis durant les jeux de rôles*

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

ÉVALUER LES COMPETENCES TECHNIQUES ET COMPORTEMENTALES

Objectifs :

- Être capable de conduire un entretien d'appréciation des compétences



PUBLIC

Tout public



PREREQUIS : aucun



DURÉE

2 jours - 14 heures



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Intervenant Extérieur



COÛT : 750 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

- **Maîtriser les différentes phases de l'entretien (2h45)**
 - ✓ Comprendre les enjeux de l'entretien
 - ✓ S'approprier les supports d'évaluation
 - ✓ Mettre en œuvre un entretien
- **Apprendre à gérer les différentes situations rencontrées et faire face aux écueils éventuels (2h)**
 - ✓ Renforcer son écoute
 - ✓ Faciliter les retours d'informations
 - ✓ Prendre en compte les différents cadres de référence (« anciens », « générations Y, Z ... »)
 - ✓ Favoriser l'auto-évaluation
 - ✓ Reconnaître les attitudes personnelles à partir de différentes typologies d'analyse (attitudes de Porter, PNL, ...)
- **Apprécier les compétences mises en œuvre (2h)**
 - ✓ Identifier les compétences « métier »
 - ✓ Identifier les compétences transverses
 - ✓ Savoir formuler un objectif SMART
 - ✓ Mettre en œuvre des indicateurs de performance
- **S'entraîner à conduire d'entretiens (3h)**
 - ✓ Accueillir
 - ✓ Favorise l'échange
 - ✓ Savoir donner des feed-back (positifs et négatifs)
 - ✓ Mettre en perspective (différencier l'évaluation normative et l'évolution formative)
- **Analyser les attitudes en relation (3h)**
 - ✓ Repérer les éléments du langage et du non-verbal
 - ✓ Identifier et évaluer les effets induits en situation

Travail de préparation en sous-groupes – Mises en situation en binômes pour évaluation par le formateur

- **Moyens pédagogiques**
Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

GESTION DES CONFLITS

Objectifs :

Identifier ses attitudes face au conflit et s'approprier des techniques d'apaisement



PUBLIC

Tout public



PREREQUIS : aucun



DURÉE

2 journées - 14 heures



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Intervenant extérieur



COÛT : 520 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

▪ **Le conflit : une négociation « ratée » (4h45)**

- ✓ Analyser les dysfonctionnements dans la représentation des besoins de chacun
- ✓ Identifier les décalages : personnes, besoins, objectifs
- ✓ Reconnaître les outils de communication utiles (en lien avec le premier module)
- ✓ Valider son autoanalyse en situation de jeu

▪ **Confrontation des stratégies en situation (9h)**

S'approprier des outils (2h) :

- ✓ Faire le lien entre les éléments de comportement et les situations conflictuelles
- ✓ Identifier ses propres stratégies
- ✓ Analyser ces stratégies dans des mises en situation

Décider de l'intérêt du conflit (3h):

- ✓ Distinguer les différents types de conflits
- ✓ Se positionner par rapport au sens, pour soi, de tel ou tel conflit, e, mesurer les gains et les coûts
- ✓ Confronter sa vision à celle des autres, à partir de situations vécues

Sortir du conflit (2h)

- ✓ Maîtriser son mode de communication et ouvrir son cadre de référence
- ✓ Elaborer des stratégies d'apaisement

Validation des acquis par le formateur à partir d'un diagnostic individuel sur ses attitudes face au conflit, reconnaissance collective des différences, élaboration d'une démarche constructive et mises en situation (entretien et réunion)

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

MAITRISER ET GÉRER SON TEMPS

Objectifs :

- Connaissance des principes, des techniques et des recettes en gestion de temps.
- Application personnelle : sélectionner les techniques et méthodes les plus profitables dans son cas personnel et construire son plan d'action et après un mois faire le bilan de l'action.



PUBLIC

Toute personne désirant être plus efficace dans son travail par l'optimisation de son temps



PREREQUIS : AUCUN



DURÉE

1 journée – 7 H



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Intervenant Extérieur



COÛT : 268 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

- **Se positionner (1h15)**
 - ✓ Réaliser un autodiagnostic de son rapport au temps
 - les biorhythmes
 - Les représentations du temps
 - les messages contraignants
 - ✓ Identifier ses forces et ses points d'amélioration
- **Contrôler, utiliser des méthodes, des outils pour améliorer son efficacité (3h)**
 - ✓ Se motiver : Définir des objectifs SMART à court terme / long terme
 - ✓ Se concentrer - Définir les priorités
 - la matrice d'Eisenhower
 - la loi de Pareto
- **Organiser (1h)**
 - ✓ Comprendre le temps
 - ✓ Organiser l'espace
 - ✓ Organiser la journée
- **Optimiser, se donner un plan d'actions (1h30)**
 - ✓ Gérer les imprévus
 - ✓ Limiter les activités chronophages
 - ✓ Savoir dire non
 - ✓ Identifier ses voleurs de temps
 - ✓ Se donner un axe d'amélioration selon les outils étudiés

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application. Diaporama, Vidéo... Évaluation des acquis par le formateur lors des mises en situation

MAITRISER LES FONDAMENTAUX DU PASSAGE À LA RETRAITE

Objectifs : Préparer sa retraite



Personnes approchant
l'âge de la retraite.



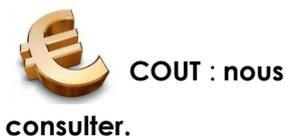
1 journée – 7 heures



Espace des Marronniers.



Spécialiste
d'intervention sociale



PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

- **ACCUEIL DES PARTICIPANTS – INTRODUCTION (0h15)**

- **COMPRENDRE LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DES RÉGIMES DE RÉPARTITION (1h30)**

La retraite Sécurité Sociale

Les retraites complémentaires

- **SE PROTÉGER (1h30)**

Évaluer ses besoins en matière de protection sociale

- **PROTÉGER LES SIENS (2h)**

Connaitre la législation en matière de succession

- **DEVENIR ACTEUR DE SA SANTE (1h30)**

Bien dans sa tête, bien dans son corps

Santé et hygiène de vie

Prévention des risques

Se reconstruire un projet de vie

- **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

Validation des acquis : aucune

LÉGISLATION DU TRAVAIL

Objectifs :

- Apporter aux participants les éléments indispensables de compréhension des Règles du Jeu social en tant que cadre des relations de travail avec chaque collaborateur du service
- Situer clairement les droits, obligations et devoirs des acteurs
- Relier l'approche des Règles du Jeu Social au contexte où il trouve à s'appliquer d'une manière pragmatique



PUBLIC

Tout public



PREREQUIS :

aucun



DURÉE

1 journée – 7h



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Spécialisé



COÛT :

350 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

- **Connaître les points clés de la loi travail dite « LOI MACRON » (0h45)**
 - ✓ La loi Macron et ses impacts sur l'entreprise :
 - ✓ - les changements législatifs
 - ✓ - les points particuliers
- **Connaître les modalités du travail en entreprise (2h)**
 - ✓ L'accueil d'un nouveau collaborateur
 - ✓ Les principaux contrats de travail
 - ✓ Les formules d'alternance
- **Connaître les règles de l'exécution de la prestation de travail (1h)**
 - ✓ La durée légale du travail
 - ✓ Le règlement des conflits individuels et collectifs
- **connaître les responsabilités et rôle des acteurs de la sécurité en entreprise**
 - ✓ les acteurs dans l'entreprise
 - ✓ les autres acteurs
- **connaître les principes de la formation professionnelle (1h)**
 - ✓ les différents dispositifs
 - ✓ focus sur le CPF
- **Moyens pédagogiques**

Apports didactiques Sources :

 - articles du Code du Travail
 - décrets du Journal Officiel

Validation des acquis par le formateur via des échanges et Mises en situation, retour d'expériences ...

MIEUX COMMUNIQUER

Objectifs :

- Mieux se connaître pour optimiser ses capacités de communication



PUBLIC

Tous publics



PREREQUIS :
aucun



DURÉE

2 journées - 14 heures



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANT

Formateur extérieur



COÛT :
750 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

▪ **IDENTIFIER LES MECANISMES DE LA COMMUNICATION (4h45)**

- ✓ Définir les situations de communication et leurs spécificités
- ✓ Différencier réalité et vérité / les pièges de la perception
- ✓ Analyser les éléments d'améliorations possibles selon le contexte, l'objectif et les personnes
- ✓ Faire le lien entre le comportement en communication et le cadre de référence de chacun

▪ **MIEUX SE CONNAITRE (5h)**

- ✓ Comprendre les composantes innées et acquises du comportement ; illustration avec un travail sur le caractère, la personnalité, les valeurs
- ✓ Identifier les critères d'amélioration

▪ **METTRE EN OEUVRE (4h)**

- ✓ S'entraîner dans différentes situations
- ✓ Repérer les attitudes verbales et non-verbales
- ✓ Etre capable d'analyser les impacts de son comportement en situation
- ✓ Maîtriser sa façon de communiquer en fonction de ses objectifs

Validation des acquis par le formateur lors des mises en situation analysées – jeux de rôle

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

OPTIMISER LA CONDUITE DE RÉUNIONS

Objectifs :

- Savoir organiser et mener une réunion



PUBLIC

Tous publics.



PREREQUIS :

aucun



DURÉE

2 jours – 14 heures



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Intervenants Extérieurs



COÛT :

750 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

▪ Préparer une réunion (6 h30)

- ✓ Mesurer l'utilité d'une réunion
- ✓ Définir les objectifs à atteindre
- ✓ Connaître les principes de base d'une réunion : types, règles du jeu, fonctions, limites et rôles
- ✓ Choisir le type de réunion et les participants les plus pertinents, en fonction des contraintes et des objectifs
- ✓ Anticiper les besoins matériels adaptés

▪ Animer une réunion (6h30)

- ✓ Connaître les points clés d'une réunion : accueil, prise de contact, leadership, gestion du temps ...
- ✓ Choisir la bonne attitude et les outils d'animation (apports sur les nouveaux outils de l'intelligence collective)
- ✓ Repérer les éléments de langage et du non verbal
- ✓ Gérer la dynamique de groupe
- ✓ Identifier et évaluer les effets induits en situation
- ✓ Conclure une réunion (prise de décision, suivi des mises en œuvre ...)
- ✓ Rédiger un compte rendu

▪ Exercices pédagogiques et mises en situation

- ✓ Réunion de projet
- ✓ Réunion de service, d'échanges
- ✓ Réunion de prise de décision ...

Aucun apport théorique en début de module : mise en réflexion collective à partir des situations vécues et construction progressive des principes de la conduite de réunion.

Mises en situation professionnelles et jeux de rôle pour ancrer les éléments de communication et de management travaillés tout au long du parcours, évaluation des acquis par le formateur

▪ Moyens pédagogiques

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

FACILITER LE CHANGEMENT

Objectifs :

- Comprendre l'évolution de l'entreprise, s'adapter et faciliter le changement



PUBLIC

Tout public



PREREQUIS :
aucun



DURÉE

1 jour – 7 heures



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Intervenant Extérieur



COÛT :
340 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

- **Identifier le contexte du changement (1h15)**
 - ✓ Rappel sur les principes de base de la communication
 - ✓ Percevoir les effets positifs d'un changement
 - ✓ Identifier les acteurs du changement

- **Articuler les outils organisationnels et individuels (2h30)**
 - ✓ Identifier les différentes phases d'un changement
 - ✓ Comprendre les résistances au changement (présentation de la courbe Kubler-Ross)
 - ✓ Percevoir les indicateurs des comportements individuels

- **Mettre en œuvre un management du changement (1h30)**

- ✓ se donner les moyens d'accompagner :
 - reconnaître les positionnements
 - adapter son attitude managériale aux différentes situations

- **se projeter dans le changement (1h30)**

- ✓ capitaliser sur l'expérience des mises en situation
- ✓ identifier les pistes d'amélioration
- ✓ élaborer des actions de renforcement

Validation finale par le formateur par grille d'évaluation

- **Moyens pédagogiques**

Apports didactiques, retours d'expériences, mises en situations, travail de groupe. Diaporama, Vidéo...

RÉSOLUDRE UN PROBLÈME ET CONDUIRE UN PROJET

Objectifs :

Identifier des outils de résolution de problème et les mettre en œuvre dans la conduite d'un projet d'amélioration



PUBLIC

Tout public



PREREQUIS : aucun



DURÉE

2 journées – 14 heures



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Intervenant extérieur



COÛT : 750 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

- **S'approprier une démarche de résolution de problème (3h30)**
 - ✓ Les différentes étapes de la résolution de problème
 - ✓ Les outils en entreprise (méthode 4/4, Ishikawa, Excellence Opérationnelle ...)
 - ✓ Mise en application sur un cas concret
- **Comprendre le lien avec une situation de projet (6h)**
 - ✓ Utiliser une méthodologie de projet :
 - Définition du projet
 - Analyse des étapes de réalisation
 - Élaboration de critères de réussite
 - ✓ Mise en œuvre de la méthodologie sur des cas concrets
 - ✓ Analyse et synthèse collectives, validation des choix ces outils individuels
- **Appliquer la méthodologie (4h)**
 - ✓ Prise en compte des projets personnels :
 - Mise en œuvre de la méthodologie de résolution de problème
 - Analyse et synthèse collectives, validation des choix de sujets individuels
 - Mise en œuvre individualisée d'outils de suivi

Validation par le formateur par du travail en sous-groupe sur des études de cas – Prise en compte des spécificités individuelles –

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

METTRE EN PLACE DES DÉLÉGATIONS EFFICACES

Objectifs :

- Identifier les compétences des collaborateurs, les particularités des tâches pour mettre en place des délégations efficaces



PUBLIC

Tout public



PREREQUIS : aucun



DURÉE

1 journée – 7 h



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Intervenant Extérieur



COÛT : 350 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION Tour de table (0h15)

- **Savoir se positionner (1h45)**
 - ✓ Différencier délégation et distribution des tâches
 - ✓ Identifier les enjeux de la délégation (avantages et risques)
- **Mettre en œuvre une délégation (3h)**
 - ✓ Identifier :
 - 1- Le niveau d'autonomie du collaborateur
 - 2- Les conditions de réussite d'une délégation
 - 3- Les contenus de la délégation
 - 4- La mesure des résultats
- **Déléguer pour motiver (2h)**
 - ✓ Connaître les principes de la motivation
 - ✓ Utiliser la délégation à bon escient

Validation par le formateur par le biais d'alternance d'apports didactiques, de travail de réflexion en sous-groupes, de restitution en grand groupe (favorisant la prise de parole) et de mises en situation permettant de renforcer les acquis en communication

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

Accessibilité : pour les formations intra, les conditions d'organisation spécifiques pour les personnes en situation de handicap sont précisées dans l'offre commerciale.

TRAVAILLER EN ÉQUIPE

Objectifs :

- Développer la cohésion et la performance d'une équipe



PUBLIC

Tout public



PREREQUIS : aucun



DURÉE

3 jours – 21 h



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs.



COUT : 1200 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

- **Construire une équipe (6h30) :**
 - ✓ Comprendre les principes de fonctionnement d'une équipe :
 - Un groupe/une équipe : quelles différences ? Quel intérêt de fonctionner en équipe ?
 - Identifier les modes de fonctionnement d'une équipe et d'une équipe-projet
 - Prendre en compte des conséquences, et mettre en œuvre la motivation
 - Reconnaître les principes de cohésion et de progression
 - ✓ Construire une équipe performante
 - ✓ Utiliser des outils :
 - Styles de Module commun et motivation de ses collaborateurs – équipe/projet – (lien avec les éléments vus dans le module délégation)
 - La performance par la différence : apports sur des intelligences multiples, les typologies VAK ...
 - ✓ Ajuster, en fonction de l'activité et du projet, son comportement managérial
 - ✓ Mettre en pratique des méthodes et des outils (communications, réunions, entretiens)
 - ✓ Définir des objectifs personnels dans le cadre d'un Module commun d'équipe, dans le cadre d'un Module commun de projet
 - ✓ Elaborer des plans d'actions et de suivi

Mise en œuvre d'une démarche à partir d'une mise en situation

1-Clarifier les rôles de chacun (3h)

- ✓ Identifier les discordances de perceptions à partir d'une mise en situation de conduire de projet
- ✓ Faire le constat des difficultés de communication rencontrées
- ✓ Identifier les obstacles techniques et psychologiques
- ✓ Distinguer l'explicite et l'implicite : nécessité de mieux se connaître (liens avec le premier module)
- ✓ Reconnaître les cadres de référence, des conduites personnelles et de leurs effets sur les relations
- ✓ Analyser les difficultés rencontrées
- ✓ Déterminer les améliorations possibles

2- Valoriser les talents (4h)

- ✓ Identifier les complémentarités de chacun des collaborateurs à partir des intelligences multiples
- ✓ Prendre une décision collective
- ✓ Déterminer les aptitudes de chacun au changement

3- Identifier les attentes de chacun (2h)

- ✓ Mettre en évidence une représentation des besoins de chacun
- ✓ Utiliser des outils (exemple la matrice de l'offre et de la demande)

4- Résoudre un problème ensemble (3h)

- ✓ Mettre en œuvre une résolution de problèmes collectives (en lien avec le module 2) :
 - Analyse de la situation insatisfaisante
 - Détermination de la situation souhaitée
 - Identification des critères de choix
 - Elaboration d'un plan de mise en œuvre de la situation collective retenue

5- Se projeter (1h30)

- ✓ Identifier les axes de développement de ses collaborateurs
- ✓ Repérer les attitudes face aux incertitudes et aux changements
- ✓ Être facilitateur de la performance collective et individuelle

Validation des acquis par l'utilisation des mises en situation successives pour mettre en œuvre une pédagogie de l'expérimentation

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

TUTEURS

Objectifs :

- Situer les rôles et les missions du formateur/tuteur
- Structurer le suivi de la progression du nouvel embauché
- Conduire et gérer une relation d'intégration, de transfert et de validation des savoirs faire au poste de travail



PUBLIC

Chefs de Quart,
Opérateurs, Agents de
Laboratoire, Technicien,
Agents de maîtrise...



PREREQUIS : aucun



DURÉE

1 jour – 7 heures



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANT

Intervenant extérieur



COÛT : 320 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

▪ **DEFINIR LE ROLE (0h30)**

Expliciter les missions et prérogatives du formateur / tuteur dans sa mission d'accompagnement et de personne ressource pour le nouvel embauché

▪ **RAPPEL SUCCINCT SUR LES CONDITIONS D'ACCUEIL D'UN NOUVEL EMBAUCHE (0h15)**

Comment organiser l'accueil en présentant l'entreprise, son environnement, la relation entre tuteur et nouvel embauché...

▪ **APPRENDRE A TRANSMETTRE LE SAVOIR-FAIRE (3h)**

Les outils de communication

- L'écoute passive et active
- Les différentes attitudes d'écoute
- L'information et la relation

Les outils de l'entretien

- Le questionnement et la typologie des questions
- Les différents types de reformulation
- Etre vigilant quant à l'utilisation des abréviations propres au métier
- La gestion des objections et oppositions
- Repérer les attentes
- Renforcer les motivations
- Valider les connaissances en cours d'acquisition

▪ **S'APPROPRIER L'OUTIL DE SUIVI DE L'ENTREPRISE (PLAN FORMATION INTERNE, PROCEDURES) (1h30)**

Mettre en place un tableau de bord qui permet d'explicitier les objectifs, de définir la progression et de mesurer les acquis professionnels

▪ **EVALUER ET VALIDER LES SAVOIRS FAIRE ACQUIS (1h30)**

Evaluer les compétences du jeune en situation de travail, son savoir être.

Ces évaluations permettront un échange avec le tuteur et la définition d'axes de progrès

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

Validation du formateur au fil des mises en situation

CONDUITE D'ENGINS

CACES R484 CAT 1 - PONT ROULANT

Objectifs :

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit :

- connaître les règles de conduite et de sécurité relatives à la conduite des ponts roulants ;
- pouvoir obtenir l'autorisation de conduite délivrée par l'employeur conformément à la recommandation CNAM R 423.



PUBLIC

Toute personne de 18 ans et plus, reconnue médicalement apte à la conduite d'un pont roulant, destinée à les utiliser même occasionnellement, ou conducteur déjà titulaire du CACES concerné.



DURÉE

Initiale et réact. : 2 jours – 14h



LIEU

Centre de formation OSIRIS.



INTERVENANTS

Intervenant Extérieur



COUT : 540 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

CARISTE OU REACTUALISATION CARISTE

■ COURS THEORIQUES :

- ✓ Connaissances générales :
 - Rôle et responsabilités du conducteur/de l'employeur
 - Dispositif CACES (Rôle de l'assurance maladie, recommandations...)
 - Connaissance des différents acteurs internes et externes en prévention des risques professionnels concernés
 - Rôle et responsabilités de l'élingueur et du chef de manœuvre
- ✓ Technologie des ponts roulants et portiques :
 - Terminologie et caractéristiques générales
 - Identification, rôle et principes de fonctionnement des différents composants et organismes
 - Identification, rôle et principes de fonctionnement des différents organes et dispositifs de sécurité – risques liés à la neutralisation de ces dispositifs
 - Technologies de freinage de la charge et dispositifs de sécurité associés
 - Incidence sur la conduite de la présence ou non de variation de vitesse sur les mouvements
- ✓ Les principaux types de ponts roulants et portiques – les catégories de CACES : caractéristiques de chacun d'eux, modes de commandes existants, catégories de CACES R484
- ✓ Notions élémentaires de physique : évaluation de la masse, position du centre de gravité des charges, conditions d'équilibre
- ✓ Capacités des ponts roulants et des portiques : compréhension des documents et plaques signalétiques relatifs à ces engins
- ✓ Interprétation de la plaque de charge et connaissance des unités courantes
- ✓ Principaux risques – origines et moyens de prévention associés

- ✓ Risques liés à l'utilisation des commandes au sol
- ✓ Heurts/écrasement de personnes par les parties mobiles de l'engin
- ✓ Retombée ou renversement de la charge
- ✓ Interférence avec d'autres appareils de levage
- ✓ Risques liés à l'environnement (obstacles...)
- ✓ Risques liés aux conditions climatiques
- ✓ Risques liés au manque de visibilité
- ✓ Risques liés à l'utilisation de l'énergie mise en œuvre (mécanique, électrique, hydraulique...)
- ✓ Risque de chute de hauteur du pontier
- ✓ Risques liés à la commande en cabine
- ✓ Chute, renversement ou ruine de l'engin
- ✓ Opérations interdites, délicates
- ✓ Règles d'utilisation des dispositifs de gestion d'interférences
- ✓ Effets de la conduite sous l'emprise de substances psycho-actives
- ✓ Risques liés à l'utilisation d'appareils pouvant générer un détournement de l'attention
- ✓ Conduite à tenir en cas d'incident de l'engin

■ **COURS PRATIQUES**

- Utilisation de la notice d'instruction et rapport de vérification périodique
- Mise en configuration d'exploitation
- Vérification visuelle afin de déceler les anomalies et d'en informer son responsable hiérarchique
- Vérification du bon fonctionnement des dispositifs de sécurité
- Vérification de la mise en place des protections dans les zones de danger
- Impact de la météo sur les manutentions prévues
- Vérification de l'adéquation de l'engin aux opérations de levage à réaliser

■ **ÉVALUATION :**

- ✓ Tests théoriques et pratiques notés sur 100 points, avec minimum de 70 points pour validation.

■ **DOCUMENT DE VALIDATION :**

- ✓ Attestation d'aptitude transmise à l'employeur pour établissement de l'autorisation de conduite
- ✓ Certificat CACES

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...



CACES R 486 PLATEFORME ELEVATRICE MOBILE DE PERSONNES (PEMP) CATEGORIE 3B

Objectifs :

- Être capable de réaliser les contrôles nécessaires avant et après chaque utilisation des engins.
- Assurer la conduite et l'exploitation en toute sécurité des PEM.



PUBLIC

Toute personne de 18 ans et plus, reconnue médicalement apte à la conduite des chariots élévateurs, destinée à les utiliser même occasionnellement, ou conducteur déjà titulaire du CACES concerné.



DURÉE

Initiale : 3 jours – 21h
Réac. : 2 jours – 14h



LIEU

Nous consulter.



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs.



COÛT :

Initiale : 560 € HT
Réac. : 410 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

CARISTE OU REACTUALISATION CARISTE

▪ COURS THEORIQUES :

- Connaissances générales
- Technologie des PEMP
- Les principaux types de PEMP – les catégories de CACES
- Notions élémentaires de physique
- Stabilité des PEMP
- Risques liés à l'utilisation des PEMP
- Exploitation des PEMP
- Vérifications d'usage des PEMP

▪ COURS PRATIQUES :

- ✓ Prise de poste et vérification : utilisation des notices d'instruction et VGP, vérification visuelle de l'état de l'engin et de son équipement, vérification du bon fonctionnement des dispositifs de sécurité, vérification des niveaux et réalisation des appoints
- ✓ Conduite et manœuvres : monter et descendre en sécurité de la PEMP, positionner la PEMP en fonction de la tâche à effectuer
- ✓ Déplacer la PEMP le long de parois verticales et horizontales, dans un espace limité
- ✓ Suivant le type et le groupe de PEMP : Circuler en marche avant-arrière, ligne droite-courbe, dans toutes les configurations possibles du poste de conduite, savoir effectuer ou faire effectuer une manœuvre de descente de secours/dépannage (au sol), communiquer avec l'accompagnant au moyen des gestes et signaux conventionnels, savoir réagir à un signal d'alerte, stationner et arrêter la PEMP en sécurité
- ✓ Fin de poste : vérifier les différents niveaux et identifier les manques éventuels, effectuer les

Autres :

Compléments
formation pratique suite
à échec

Durée : 1,5 jour (11 heures)

Tarif : 200 € HT

opérations d'entretien journalier, rendre compte
des anomalies et dysfonctionnements

▪ **ÉVALUATION :**

- ✓ Tests théoriques et pratiques notés sur 100 points,
avec minimum de 70 points pour validation.

▪ **DOCUMENT DE VALIDATION :**

- ✓ Attestation d'aptitude transmise à l'employeur pour
établissement de l'autorisation de conduite
- ✓ Certificat CACES

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...



CACES R 489 CAT 1A transpalette à conducteur porté – hauteur de levée < 1,20 m

Objectifs :

- Réaliser les opérations de chargement et déchargement de véhicules, les opérations de stockage et de déstockage, de transfert de charges, en utilisant plusieurs types de chariots élévateurs et d'équipements, en appliquant les consignes de conduite et de sécurité en vigueur, en respectant une norme minimale de productivité.
- Assurer la maintenance de premier niveau du matériel et des équipements utilisés



PUBLIC

Toute personne de 18 ans et plus, reconnue médicalement apte à la conduite des chariots élévateurs, destinée à les utiliser même occasionnellement, ou conducteur déjà titulaire du CACES concerné.



DURÉE

Initiale : 3 jours – 21h

Réac. : 2 jours – 14h



LIEU

Nous consulter.



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs.



COÛTS :

GRILLE TARIFAIRE 1 Caces 1A

Initiale : **395 € HT**

Réactualisation : **295 € HT**

PROGRAMME DE LA FORMATION

CARISTE OU REACTUALISATION CARISTE

▪ COURS THEORIQUES :

- ✓ Contexte réglementaire :
 - Instances et organismes de prévention
 - Devoirs et responsabilités
- ✓ Technologie du chariot automoteur
 - Éléments constitutifs des chariots
 - Catégories et spécificités
 - Dispositifs de sécurité
 - Motorisation et circuit hydraulique
 - Règles de conduite et de stationnement
 - Conditions de stabilité, capacité de charge, vérifications et entretien
- ✓ Sécurité et prévention des risques professionnels

▪ COURS PRATIQUES

- ✓ Assurer les opérations de prise de poste et mise en service
- ✓ Circuler à vide, en charge
- ✓ Prendre et déposer une charge
- ✓ Chargement et déchargement d'un véhicule par l'arrière
- ✓ Réaliser les opérations de fin de poste
- ✓ Réaliser les opérations de maintenance journalière
- ✓ Rendre compte des anomalies relevées

▪ ÉVALUATION :

GRILLE TARIFAIRE 2 Caces

[1A & 3 ou 1A & 5]

Débutant : **662 € HT (35h)**
Initiale : **550 € HT (28h)**
Expérimenté : **440 € HT (21h)**

GRILLE TARIFAIRE 3 Caces

CACES - 3 catégories [1A - 3 & 5]

Débutant : **690 € HT (35h)**
Initiale : **570 € HT (28h)**
Expérimenté : **470 € HT (21h)**

- ✓ Tests théoriques et pratiques notés sur 100 points, avec minimum de 70 points pour validation.

▪ DOCUMENT DE VALIDATION :

- ✓ Attestation d'aptitude transmise à l'employeur pour établissement de l'autorisation de conduite
- ✓ Certificat CACES

▪ Moyens pédagogiques

Mise en situation par le biais d'exercices d'application pratiques. Diaporama, Vidéo...

CACES R 489 CAT 1B transpalette à conducteur porté – hauteur de levée > 1,20 m

Objectifs :

- Réaliser les opérations de chargement et déchargement de véhicules, les opérations de stockage et de déstockage, de transfert de charges, en utilisant plusieurs types de chariots élévateurs et d'équipements, en appliquant les consignes de conduite et de sécurité en vigueur, en respectant une norme minimale de productivité.
- Assurer la maintenance de premier niveau du matériel et des équipements utilisés



PUBLIC

Toute personne de 18 ans et plus, reconnue médicalement apte à la conduite des chariots élévateurs, destinée à les utiliser même occasionnellement, ou conducteur déjà titulaire du CACES concerné.



DURÉE

Initiale : 3 jours – 21h

Réac. : 2 jours – 14h



LIEU

Nous consulter.



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs.



COÛTS :

Initiale : **395 € HT**

Réactualisation : **295 € HT**

PROGRAMME DE LA FORMATION

CARISTE OU REACTUALISATION CARISTE

▪ COURS THEORIQUES :

- ✓ Contexte réglementaire :
 - Instances et organismes de prévention
 - Devoirs et responsabilités
- ✓ Technologie du chariot automoteur
 - Éléments constitutifs des chariots
 - Catégories et spécificités
 - Dispositifs de sécurité
 - Motorisation et circuit hydraulique
 - Règles de conduite et de stationnement
 - Conditions de stabilité, capacité de charge, vérifications et entretien
- ✓ Sécurité et prévention des risques professionnels

▪ COURS PRATIQUES

- ✓ Assurer les opérations de prise de poste et mise en service
- ✓ Circuler à vide, en charge
- ✓ Prendre et déposer une charge
- ✓ Gerber et dégerber au moins 3 charges en pile
- ✓ S'assurer de l'adéquation du chariot à la manutention à réaliser
- ✓ Apprécier le nombre maximal de niveaux empilables en fonction des charges
- ✓ Positionner le chariot face aux charges/positionner les charges sur la fourche
- ✓ Empiler les charges avec précision sans compromettre la stabilité de la pile
- ✓ Dépiler les charges et les déposer à l'endroit prévu

- ✓ Stocker et déstocker 3 palettes à 3 niveaux différents d'un palettier
- ✓ S'assurer de l'adéquation du chariot à la manutention à réaliser
- ✓ Localiser les emplacements définis/évaluer les risques selon les charges
- ✓ Vérifier les charges
- ✓ Positionner le chariot/prendre et déposer les charges sans heurts
- ✓ Déstocker les charges et les déposer à l'endroit prévu, assurer le chargement et le déchargement d'un véhicule par l'arrière
- ✓ Réaliser les opérations de fin de poste
- ✓ Réaliser les opérations de maintenance journalière
- ✓ Rendre compte des anomalies relevées

▪ **ÉVALUATION :**

- ✓ Tests théoriques et pratiques notés sur 100 points, avec minimum de 70 points pour validation.

▪ **DOCUMENT DE VALIDATION :**

- ✓ Attestation d'aptitude transmise à l'employeur pour établissement de l'autorisation de conduite
- ✓ Certificat CACES

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application pratiques. Diaporama, Vidéo...



CACES R 489 CAT 2B chariots tracteurs industriels

Objectifs :

- Réaliser les opérations de chargement et déchargement de véhicules, les opérations de stockage et de déstockage, de transfert de charges, en utilisant plusieurs types de chariots élévateurs et d'équipements, en appliquant les consignes de conduite et de sécurité en vigueur, en respectant une norme minimale de productivité.
- Assurer la maintenance de premier niveau du matériel et des équipements utilisés



PUBLIC

Toute personne de 18 ans et plus, reconnue médicalement apte à la conduite des chariots élévateurs, destinée à les utiliser même occasionnellement, ou conducteur déjà titulaire du CACES concerné.



DURÉE

Initiale : 3 jours – 21h

Réac. : 2 jours – 14h



LIEU

Nous consulter.



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs.



COÛTS :

Initiale : **395 € HT**

Réactualisation : **295 € HT**

PROGRAMME DE LA FORMATION

CARISTE OU REACTUALISATION CARISTE

▪ COURS THEORIQUES :

- ✓ Contexte réglementaire :
 - Instances et organismes de prévention
 - Devoirs et responsabilités
- ✓ Technologie du chariot automoteur
 - Éléments constitutifs des chariots
 - Catégories et spécificités
 - Dispositifs de sécurité
 - Motorisation et circuit hydraulique
 - Règles de conduite et de stationnement
 - Conditions de stabilité, capacité de charge, vérifications et entretien
- ✓ Sécurité et prévention des risques professionnels

▪ COURS PRATIQUES

- ✓ Prise de poste et mise en service
- ✓ Vérifier la présence et la validité des documents réglementaires
- ✓ Circuler avec au moins une remorque vide ou chargée attelée au chariot
- ✓ En marche avant/en arrière, en ligne droite/en virage, arrêter le chariot
- ✓ Circuler en sécurité, s'arrêter et redémarrer sur un plan incliné et/ou un devers, en charge
- ✓ S'assurer de l'adéquation du chariot à la manutention à réaliser
- ✓ Attelage/décrochage d'une remorque au chariot
- ✓ Arrimage d'une charge sur la remorque
- ✓ Réaliser les opérations de fin de poste
- ✓ Réaliser les opérations de maintenance journalière

- ✓ Rendre compte des anomalies relevées
- **ÉVALUATION** :
 - ✓ Tests théoriques et pratiques notés sur 100 points, avec minimum de 70 points pour validation.
- **DOCUMENT DE VALIDATION** :
 - ✓ Attestation d'aptitude transmise à l'employeur pour établissement de l'autorisation de conduite
 - ✓ Certificat CACES
- **Moyens pédagogiques**
Mise en situation par le biais d'exercices d'application pratiques. Diaporama, Vidéo...



CACES R 489 CAT 3 (chariots élévateurs frontaux en porte à faux) ou CAT 5 (chariots élévateurs à mât rétractable)

Objectifs :

- Réaliser les opérations de chargement et déchargement de véhicules, les opérations de stockage et de déstockage, de transfert de charges, en utilisant plusieurs types de chariots élévateurs et d'équipements, en appliquant les consignes de conduite et de sécurité en vigueur, en respectant une norme minimale de productivité.
- Assurer la maintenance de premier niveau du matériel et des équipements utilisés



PUBLIC

Toute personne de 18 ans et plus, reconnue médicalement apte à la conduite des chariots élévateurs, destinée à les utiliser même occasionnellement, ou conducteur déjà titulaire du CACES concerné.



DURÉE

Débutant : 5 jours – 35h

Initiale : 4 jours – 28h

Expérimenté : 3 jours – 21h

Réact. Cat 3 : 2 jours – 14h

Réact. Cat 5 : 3 jours – 21h



LIEU

Nous consulter.



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs.



COÛTS

GRILLE TARIFAIRE 1 Caces 3 ou 5

Débutant : **662 € HT**

Initiale : **536 € HT**

Expérimenté : **420 € HT**

Réact. Cat 3 : **394 € HT**

PROGRAMME DE LA FORMATION

CARISTE OU REACTUALISATION CARISTE

▪ COURS THEORIQUES :

- ✓ Contexte réglementaire :
 - Instances et organismes de prévention
 - Devoirs et responsabilités
- ✓ Technologie du chariot automoteur
 - Éléments constitutifs des chariots
 - Catégories et spécificités
 - Dispositifs de sécurité
 - Motorisation et circuit hydraulique
 - Règles de conduite et de stationnement
 - Conditions de stabilité, capacité de charge, vérifications et entretien
- ✓ Sécurité et prévention des risques professionnels

▪ COURS PRATIQUES

- ✓ Vérification visuelle de l'état du chariot et de son équipement
- ✓ Monter et descendre en sécurité du chariot et connaître la règle des 3 appuis
- ✓ Circuler en marche avant et arrière, en ligne droite et courbe, à vide et en charge : avec une charge limitant la visibilité sur un plan incliné, sur un plan naturel non nivelé ;
- ✓ Pour chaque manutention, contrôler au moyen de l'abaque ou du tableau des charges que la manutention est possible ;
- ✓ Suivant le type de chariot ou l'activité du conducteur : prendre et déposer une charge au sol, évaluer la position du centre de gravité de la

Réact. Cat 5 : **420 € HT**

GRILLE TARIFAIRE 2 Caces

CACES - 2 catégories [3 & 5]

Débutant : **662 € HT (35h)**
Initiale : **550 € HT (28h)**
Expérimenté : **440 € HT (21h)**

[1A & 3 ou 1A & 5]

Débutant : **662 € HT (35h)**
Initiale : **550 € HT (28h)**
Expérimenté : **440 € HT (21h)**

GRILLE TARIFAIRE 3 Caces

CACES - 3 catégories [1A - 3 & 5]

Débutant : **690 € HT (35h)**
Initiale : **570 € HT (28h)**
Expérimenté : **470 € HT (21h)**

charge, effectuer le gerbage et le dégerbage de charges en pile, effectuer le stockage/déstockage à tous les niveaux d'un palettier, réaliser le chargement et le déchargement d'un véhicule à quoi par l'arrière, manutentionner une charge longue, un contenant rigide contenant un liquide et une charge déformable.

▪ ÉVALUATION :

- ✓ Tests théoriques et pratiques notés sur 100 points, avec minimum de 70 points pour validation.

▪ DOCUMENT DE VALIDATION :

- ✓ Attestation d'aptitude transmise à l'employeur pour établissement de l'autorisation de conduite
- ✓ Certificat CACES

▪ Moyens pédagogiques

Mise en situation par le biais d'exercices d'application pratiques. Diaporama, Vidéo...



SANTE – PREVENTION - ENVIRONNEMENT

SAUVETEURS SECOURISTES DE TRAVAIL – Initiale

Objectifs :

être capable de :

- situer le cadre juridique de son intervention
- réaliser une protection adaptée
- d'examiner la(les) victime(s) avant et pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir
- faire alerter ou alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise
- secourir la(les) victime(s) de manière appropriée



PUBLIC &

PREREQUIS

Tout personnel.



DURÉE

2 jours – 12 h



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANTS

Service Santé au Travail,
Intervenant extérieur.



COUT : 250 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table & CONTENU THEORIQUE - 2H30

- le rôle du SST
- l'obligation de porter secours
- les limites de la responsabilité

LES NOTIONS DE BASE EN PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

- les accidents du travail
- les maladies professionnelles
- les AT de son secteur

LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS DANS L'ENTREPRISE

- les acteurs de la Santé Sécurité au Travail
- la place du SST parmi les acteurs internes et externes de la SST
- l'organisation de la prévention en entreprise et les personnes qu'elle implique

CONTENU PRATIQUE & EVALUATION - 11H30

PROTEGER - EXAMINER - SECOURIR - FAIRE ALERTER/ALERTER

PROTÉGER

- les signaux d'alerte aux populations et les consignes de protections associées
- la notion de phénomènes dangereux
- la notion de situation dangereuse
- le mécanisme d'apparition du dommage
- les 4 familles de dangers persistants
- matériel et personne qualifiés et/ou habilités pour la protection
- le dégagement d'urgence

EXAMINER

- les signes indiquant que la vie de la victime est menacée, ordre de rechercher de ces signes et les techniques préconisées permettant de les déceler.
- Les résultats à atteindre empêchant l'aggravation de l'état de la victime
- l'ordre de priorité des résultats à atteindre

FAIRE ALERTER OU ALERTER

- les éléments du message
- les critères permettant de choisir la personne la plus apte à transmettre l'alerte
- les consignes en cas d'accident de l'entreprise

SECOURIR

cas 1 – La victime saigne abondamment

cas 2 – La victime s'étouffe

cas 3 – La victime se plaint de malaise

cas 4 - La victime se plaint de brûlures

cas 5 – La victime se plaint d'une douleur empêchant certains mouvements

cas 6 – La victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment

cas 7 – La victime ne répond pas, mais elle respire

cas 8 – La victime ne répond pas et ne respire pas

EVALUATION CERTIFICATIVE

Epreuve 1 : Lors d'une mise en situation d'AT simulée, le candidat devra montrer sa capacité à mettre en œuvre l'intégralité des compétences lui permettant d'intervenir efficacement face à la situation proposée.

Épreuve 2 : Lors d'un entretien avec le formateur, le candidat devra répondre à un questionnement simple portant sur ses compétences en matière de prévention.

- **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

SAUVETEURS SECOURISTES DE TRAVAIL – Recyclage

Objectifs :

être capable de :

- situer le cadre juridique de son intervention
- réaliser une protection adaptée
- d'examiner la(les) victime(s) avant et pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir
- faire alerter ou alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise
- secourir la(les) victime(s) de manière appropriée



Tout personnel.



1 jour – 7 h



Espace des Marronniers.



Service Santé au Travail,
Intervenant extérieur.



PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table & CONTENU THEORIQUE - 1H00

RETOUR D'EXPERIENCE

RAPPELS sur

- le rôle du SST
- l'obligation de porter secours
- les limites de la responsabilité
- les AT de son secteur
- l'organisation de la prévention en entreprise et les personnes qu'elle implique

CONTENU PRATIQUE & EVALUATION - 6H00

PROTEGER - EXAMINER - SECOURIR - FAIRE ALERTER/ALERTER

cas 1 – La victime saigne abondamment

cas 2 – La victime s'étouffe

cas 3 – La victime se plaint de malaise

cas 4 - La victime se plaint de brûlures

cas 5 – La victime se plaint d'une douleur empêchant certains mouvements

cas 6 – La victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment

cas 7 – La victime ne répond pas, mais elle respire

cas 8 – La victime ne répond pas et ne respire pas

EVALUATION CERTIFICATIVE

Épreuve 1 : Lors d'une mise en situation d'AT simulée, le candidat devra montrer sa capacité à mettre en œuvre l'intégralité des compétences lui permettant d'intervenir efficacement face à la situation proposée.

Épreuve 2 : Lors d'un entretien avec le formateur, le candidat devra répondre à un questionnement simple portant sur ses compétences en matière de prévention.

- **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

GESTES ET POSTURES.

Objectifs :

Diminuer les risques liés à son activité physique.

Participer à l'amélioration de son poste de travail.

Pour y parvenir cette formation permettra au stagiaire d'être capable de :

* **Repérer dans son travail** les situations susceptibles de nuire à sa santé et

Pouvant entraîner : mal de dos, d'articulation, déchirure musculaire...

* **Observer son poste de travail** pour détecter les points à améliorer :

Charge trop lourde, charge disposée trop haut trop bas, gestes répétitifs.

* **Adopter et appliquer** les bons principes de manutention manuelle pour diminuer sa fatigue et préserver sa santé.

* **Proposer** à l'encadrement toute idée d'amélioration.



PUBLIC &

PREREQUIS

Tous publics.



DURÉE

1 journée – 7 heures



LIEU

Service Santé au Travail
GIE OSIRIS.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Un tiers des accidents du travail avec arrêt en France est dû à des accidents de **MANUTENTIONS MANUELLES**. Les TMS ne font que se développer.

Face à cette réalité il est important de former les salariés. La formation **GESTES et POSTURES** répondra à vos besoins de formation.

Matin : (4h)

- 1- Accueil participants
- 2- Statistiques Accidents Travail et Maladie Professionnelles
- 3- Notion anatomie physiologie et pathologie
- 4- Les Troubles musculo squelettique TMS
- 5- Les facteurs de risques

Après-midi : (3h)

- 6- Les principes de manutentions manuelles et d'économies d'efforts
- 7- Pratique de manutentions manuelles « les bons gestes cela s'apprend »
- 8- Les postes de travail assis et debout avantages inconvénients
- 9- Clôture du stage remise livret

ORGANISATION DE LA FORMATION :

La formation **GESTES et POSTURES** se déroulera sur une journée dans la salle de réunion



INTERVENANTS

Service Santé au Travail
GIE OSIRIS.



COÛT : 205 € HT

Du Service Médical pour la partie théorique et pour la partie pratique sur la mezzanine du garage du Service Sécurité Intervention. La formation se déroule en groupe d'une dizaine de personnes.

Nous possédons tous un **CAPITAL SANTE**, il faut apprendre à le protéger.

- **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

ANALYSE DES ACCIDENTS PAR LA MÉTHODE DE L'ARBRE DES CAUSES

Objectifs :

Comprendre l'intérêt d'analyser les incidents ou accidents du travail. Acquérir et maîtriser la méthodologie de construction d'un arbre des Causes pour :

- L'analyse des accidents et incidents.
- Connaître les règles de prévention à appliquer
- Savoir choisir et évaluer des solutions



PUBLIC

Techniciens et Agents de Maîtrise.



PREREQUIS : aucun



DURÉE

1 journée – 7 heures



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANTS

Formateurs Extérieurs



COÛT : 258 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

▪ LES ENJEUX DE LA SECURITE (0h45)

- ✓ Les enjeux de la sécurité
- ✓ Les accidents du travail et maladies professionnelles : définitions, coûts, statistiques, indicateurs
- ✓ Les enjeux : coûts et conséquences de la non-sécurité

▪ ANALYSER LES ACCIDENTS DANS LA DEMARCHE DE PREVENTION (2h)

- ✓ Pour agir
- ✓ Pour communiquer
- ✓ Pour répondre à la réglementation (enquête accident du travail)
- ✓ Constitution d'un groupe de travail : Les participants, Les pièges à éviter

▪ ANALYSE DES ACCIDENTS – LA METHODE DE L'ARBRE DES CAUSES (4 h)

- ✓ Présentation de la méthode
- ✓ Le recueil des faits :
 - visites de terrains
 - interview collective et individuelle
 - méthodes I.T.MA.MI. et QQQQCP
 - travail de groupe
 - brainstorming
- ✓ La construction de l'arbre des causes
- ✓ La recherche et la sélection des mesures préventives et correctives :
 - L'interprétation de l'arbre des causes
 - Intégration des outils de l'entreprise lors d'une phase de préparation

▪ Moyens pédagogiques

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

GESTION D'UNE SITUATION DE CRISE P.O.I.

Objectifs :

- Créer une cellule de crise.
- Évaluer les risques.
- Gérer la situation de crise



PUBLIC ET

PREREQUIS

Cadre prenant la permanence (week-end et jours fériés)



DURÉE

1,5 jours – 10h30



LIEU

Salle de réunion du Service Sécurité OSIRIS.



INTERVENANTS

Service Sécurité/

Service Environnement
GIE OSIRIS.



COÛT :

Nous consulter

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

PRÉSENTATION ET VISITES DU SITE DES ROCHES ET DU SITE DE ROUSSILLON (1/2 JOURNÉE – 3h30)

- Présentation des sites et des entreprises présentes sur la plate-forme
- Présentation des aspects environnementaux des sites : Station Trèfle pour Roussillon, les canaux du site de Roussillon, le bassin grand sinistre (Roussillon), le bassin BRASERO (Les Roches)
- Visite de chacun des sites.

FORMATION DE GESTION DE CRISE (1 JOURNÉE – 2h)

- Introduction
 - ✓ Objectif de cette formation
 - ✓ Qu'est-ce qu'une situation de crise ?
 - ✓ Les enjeux de la gestion de crise
 - ✓ Organisation de la plate-forme
 - ✓ Les outils de gestion de crise
- Plan d'opération interne des sites ROC et RON
- Législation
- Le POI : Un outil opérationnel
- Contenu et gestion des dossiers POI

DOSSIER D'INFORMATION D'URGENCE DE LA PLATE-FORME (2h)

- Objectifs du dossier d'info d'urgence de la plate-forme
- Les destinataires de ce document
- Contenu du dossier d'information d'urgence

COMMUNIQUE DE PRESSE (0h30)

- Guide pour la rédaction d'un communiqué de presse

PROGRAMME DE LA FORMATION (SUITE)

TRANSAID (1h)

- Objectif de TRANSAID
- Intervention TRANSAID
- Qui fait appel à TRANSAID ?
- Démarche
- Protocole d'accord

NOTION D'INCENDIE (0h30)

- Principes stratégiques
- Les différents types d'émulseurs
- La mousse
- Les principes tactiques
- La poudre

Validation – exercice pratique de mise en situation d'une gestion de crise (0h30)

Conclusion (0h15)

- **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

RÉALISER SON PLAN DE PRÉVENTION

Objectifs :

- Identifier les obligations légales organisant l'intervention d'entreprises extérieures sur un site
- Analyser les éléments à vérifier lors de la visite préalable
- Recenser les risques – définir les mesures de prévention



PUBLIC

Toute personne participant à l'élaboration d'un plan de prévention et/ou ayant en charge le suivi de travaux :

- Le Responsable de l'Entreprise
- Le Conducteur de Travaux
- Le Chargé d'Affaires
- Le Chef de Chantier
- Le Responsable QHSE



PREREQUIS :
aucun



DURÉE

1 jour, 7h



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANT

Intervenant extérieur



COÛT :
351 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

- **Identifier ses obligations (2h45)**
 - Cerner le cadre réglementaire des interventions réalisées par les entreprises extérieures (distinguer les opérations concernées par le décret de 1992, reconnaître l'obligation de prévention des différents intervenants et l'analyse préalable des risques)
 - Organiser le partage de responsabilités avec les sous-traitants (évaluer ses responsabilités et celles des différents intervenants, définir le cadre d'une opération et obligations des différents intervenants, Mise en situation : identification des types de travaux et d'interventions qui nécessitent l'application du plan de prévention)
- **Rédiger son plan de prévention (2h30)**
 - Définir les étapes clés d'un plan de prévention
 - Identifier les points essentiels à intégrer dans le plan de prévention
 - Préparer son analyse des risques et son inspection préalable
- **Elaborer, mettre en place et suivre son plan de prévention (1h30)**
 - Réaliser son inspection préalable
 - Organiser le contrôle de l'application du PDP pendant l'intervention des entreprises extérieures
 - Faire vivre son plan de prévention
- **Moyens pédagogiques**

Salle équipée d'un écran tactile, mise en situation par le biais d'exercices d'application. Validation par ETUDE DE CAS

ÉLABORER, STRUCTURER, RÉDIGER UN CAHIER DES CHARGES

Objectifs :

- Construire un cahier des charges adapté au projet
- Comprendre les risques associés à une mauvaise expression du besoin
- Construire le cahier des charges



PUBLIC

Toute personne participant à l'élaboration d'un cahier des charges.



PREREQUIS :
aucun



DURÉE

1 jour, 7h



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANT

Intervenant extérieur



COÛT :
340 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

- Qu'est-ce qu'un cahier des charges (0h45)
- Pourquoi un cahier des charges (1h)
- Les objectifs d'un cahier des charges (2h)
- La communication et le cahier des charges (2h)
- Exemple(s) de cahier(s) des charges (1h)

▪ **Moyens pédagogiques**

Salle équipée d'un écran tactile, mise en situation par le biais d'exercices d'application. Diaporama, Vidéo...

TRAVAUX D'ARRÊTS D'UNITÉS

Objectifs :

- Connaître et appréhender les différentes phases d'un arrêt d'unité, rôle de chacun



PUBLIC

Toute personne participant aux travaux d'arrêts.



PREREQUIS :
aucun



DURÉE

2 jours, 14h



LIEU

Centre de formation
OSIRIS



INTERVENANT

Intervenant extérieur



COÛT :
742 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

- Recueil des travaux potentiels :
 - Les différents acteurs de l'entreprise (2h)
 - Les contraintes à prendre en compte (2h)
 - Les définitions des travaux à réaliser (3h)
 - Préparation et planning prévisionnel de la consultation au choix des prestataires (3h)
 - Suivi des travaux, points de surveillance (2h)
 - Gestion des imprévus (1h30)

▪ Moyens pédagogiques

Salle équipée d'un écran tactile, mise en situation par le biais d'exercices d'application. Diaporama, Vidéo...

TRAVAUX D'ENTRETIEN COURANT

Objectifs :

- S'approprier les différents types d'entretien
- Maîtriser les travaux réalisés



PUBLIC

Toute personne amenée à jouer un rôle dans le suivi des travaux.



PREREQUIS :
AUCUN



DURÉE

1 jours, 7h



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANT

Intervenant extérieur



COÛT :
315 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

- Missions de la maintenance (1h30)
- Contribution des différents services (1h30)
- Les différents types d'entretien (1h45)
- Le suivi des interventions (2h)

- **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

LÉGISLATION SÉCURITÉ

Objectifs :



PREREQUIS :
aucun

- Prendre conscience de son rôle et de ses responsabilités en tant que donneur d'ordre ou intervenant
- Etre capable de rédiger un plan de prévention, une autorisation de travail, un permis, une analyse de risque
- Coordonner la réalisation des interventions et en assurer la sécurité



PUBLIC

Agents de Maîtrise,
techniciens
De façon générale
toute personne appelée
à émettre ou valider
une demande de
travail, un ordre de
travail, une autorisation
de travail générale ou
particulière ou à
travailler avec des
entreprises extérieures



DURÉE

1 journée – 7 heures



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Intervenant extérieur



COÛT :
258 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

▪ Le cadre réglementaire (1h)

- ✓ Opérations d'entreprises extérieures / intervention chez un client
- ✓ Etre capable de chargement/déchargement (très rapide)
- ✓ Opérations BTP/génie civil (très rapide)

▪ Les responsabilités qui peuvent être engagées (1h)

- ✓ Etude de cas de jurisprudence afin de comprendre les erreurs à ne pas commettre

▪ Assurer efficacement sa mission de donneur d'ordre (3h)

- ✓ Identifier et prévenir les risques d'interférence :
 - Notion de co-activité
 - Identification et analyse des risques
 - Définition des moyens de prévention
- ✓ Éléments indispensables de l'organisation
- ✓ Opérations permanentes/opérations ponctuelles
- ✓ Les outils : plans de prévention annuels, plans de prévention ponctuels, autorisations de travail, permis de travail, analyse de risque pour intervention chez le client
- ✓ Réaliser une bonne inspection préalable
- ✓ Rédiger un plan de prévention, une autorisation de travail, une analyse de risque
- ✓ Transmettre les consignes de sécurité du site
- ✓ Suivre la réalisation de l'intervention, des travaux
- ✓ Surveillance, inspection, recadrage

▪ **Rappels des principales activités à risques et mesures de prévention (1h)**

- ✓ Travaux par point chaud
- ✓ Travaux en hauteur/travaux avec risques de chute
- ✓ Travaux d'ordre électrique
- ✓ Travaux à proximité ou avec utilisation de substances chimiques
- ✓ Travaux nécessitant l'utilisation d'engins de manutention

▪ **Conclusion – clôture du stage (0h30)**

▪ **Moyens pédagogiques**

Salle équipée d'un écran tactile. Diaporama
Évaluation étude de cas, mise en pratique

SENSIBILISATION À L'ENVIRONNEMENT (plateforme)

Objectifs :

Sensibilisation aux problèmes de l'environnement au sein de l'activité industrielle de la plateforme chimique de Roussillon



PUBLIC

Ensemble du personnel avec une priorité (stage adapté pour les intervenants sur les installations de production).



PREREQUIS :

aucun



DURÉE

1 journée – 7 heures



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

GIE OSIRIS



COÛT :

173 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table, présentation de la journée (0h15)

- **INTRODUCTION Quelques définitions (0h20)**
 - ✓ L'environnement, l'écosystème, la pollution, le développement durable, ICPE. Norme ISO 14001.
- **L'accident, les catastrophes environnementales (0h20)**
 - ✓ Accident de Pierre-Bénite (1976), Roussillon 1985 et les suites de l'accident (mesures imposées)
- **Le milieu aquatique / le milieu sédentaire aquatique (0h50)**

Qualité de l'eau, bilan oxygène, eutrophisation, azote /phosphore et eutrophisation, bio accumulation des polluant dans les sédiments, métaux lourds, hydrocarbures, salinité
Vidéo « La station biologique du secteur de Bourgoin-Jallieu »
- **Le milieu atmosphérique (0h30)**
 - ✓ Indice qualité de l'air, dioxyde de soufre et oxyde d'azote, COV, particule en suspension, l'effet de serre et impact de certain gaz (notion de PRG), engagement du site de Roussillon, thermographie
- **LES DECHETS (0h15)**
 - ✓ Gestion des déchets sur le site de Roussillon, tri et valorisation, compactage, séchage des boues biologiques, incinération
- **Sols, sous-sols et eaux souterraines (0h25)**
 - ✓ Pollution des sols et passif historique, surveillance des eaux souterraines, prélèvement dans la nappe phréatique, piézomètre en pompage, techniques de préventives et curatives de la pollution
- **Les nuisances (Bruit /Odeurs ...) (0h15)**
 - ✓ Réglementation du bruit, mesures aux abords du site
- **Bio diversité, Natura 2000, ressource en eau (0h20)**

- ✓ Objectif de natura 2000, l'île de la platière, l'enjeu de la limitation des prélèvements des eaux souterraines dans la zone
- **La norme Iso14001 (0h15)**
 - ✓ Application à Roussillon et objectif
- **Le rôle des autorités (0h15)**
 - ✓ Instruction préfectorale d'autorisation d'exploiter, les agences de l'eau, DREAL, Observatoire AtmoAuvergneRhôneAlpes
- **Visite du cône de rejet du canal général (1h)**
- **Visite de la station trèfle avec le responsable station (1h30)**
- **Conclusion, appréciations (0h30)**

- **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

CONTRÔLE D'ATMOSPHÈRE

Objectifs :

Comprendre la nécessité des contrôles d'atmosphère pour certaines activités industrielles. Notions d'explosimétrie, oxygénométrie, toximétrie. Techniques de mesures.



PUBLIC

Toute personne amenée à réaliser ponctuellement ou régulièrement des contrôles d'atmosphère. Les personnes concernées par cette problématique : AM, encadrement, fabricants, maintenance, service sécurité.



PREREQUIS : aucun



DURÉE

3,5 heures



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Formateur du Centre de Formation

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h05)

Pourquoi contrôler l'atmosphère ? (0h10)

(L'activité industrielle et les 3 risques que peuvent évaluer le contrôle d'atmosphère : explosivité, teneur en oxygène, recherche d'un toxique). La sécurisation des interventions par des mesures de prévention dont le contrôle d'atmosphère

▪ **Les risques à mesurer (0h40)**

Composition de l'air normal, la respiration, impact du manque d'oxygène pour l'être humain, les origines du manque d'oxygène (oxydation, combustion, respiration, activité bactérienne), vocabulaire du manque d'oxygène (asphyxie, hypoxie, anoxie), EPI contre le manque d'oxygène, excès d'oxygène

Particularité de l'état gazeux dans la maîtrise d'un toxique, les gaz inodores, densité relative des gaz par rapport à l'air et influence sur leur localisation, mouvement thermique des gaz, gaz sous pression

Toxicité aiguë, toxicité chronique, VLE /VLCT/VME, quelques exemples, Fiche de donnée sécurité

Le monoxyde de carbone, comment il peut être généré, pourquoi il nous intoxique, effets de l'exposition (suivant 2 matrices : temps d'exposition et teneur en monoxyde de carbone)

Explosivité : domaine d'explosivité, notion de LIE et LSE, quelques exemples

▪ **Techniques de mesures (0h35)**

Explosimètres : Oxydation catalytique (principe ,étalonnage, limites), détection catharométrique, capteurs à infrarouge

Oxygénométrie : technologie électrochimique à électrolyte liquide

Toxicométrie : principe d'une cellule électrochimique, principe technologie PID (photo ionisation), principe technologie colorimétrique (tube de prélèvement)

▪ **Généralités sur les détecteurs et leur utilisation (0h35)**



COÛT :
101 € HT

Les différents modèles (fixe, portable, jetable, monogaz, multi gaz), la nécessité d'un calibrage régulier par du personnel habilité. Justesse par « test bump » avec un mélange étalon. Notion de point zéro en atmosphère propre. Les ambiances qui endommagent les cellules et peuvent fausser les mesures.

Port d'un détecteur en mode diffusion. Utilisation d'une sonde de prélèvement et impact sur les temps de réponse

Bon usage d'un détecteur : Se protéger si exposition au risque qu'on mesure. Protection du détecteur (choc, chutes, immersion). Dialogue avec la personne en charge du matériel

Bonne pratique de la mesure : balayage multi niveaux pour sonder une capacité, nécessité de renouveler les mesures, pièges à éviter

Les alarmes, conduite à tenir.

- **Passage au magasin sécurité, rencontre avec le responsable du magasin sécurité qui présente le matériel. Démonstration pratique. (0h30)**

- **Les procédures (0h30)**

Procédures de l'entreprise, responsabilité

Permis de feu et contrôle d'atmosphère

Espace confiné : généralités, Permis de pénétrer et contrôle d'atmosphère

Fouilles et profondeur qui peuvent déclencher un recours au permis de pénétrer

quelques exemples d'accidentologie

- **Conclusion, contrôle des connaissances par QCM (0h25)**

- **Moyens pédagogiques**

Salle équipé d'un écran tactile, diaporama, Vidéo, démonstration de matériels...

EMPOTAGE / DÉPOTAGE

Objectifs :

Prendre conscience des particularités du poste Empoteur / Dépoteur dans l'organisation logistique, commerciale et QSE de l'établissement

- Connaître l'existence des réglementations concernant les matières dangereuses



public

Toute personne travaillant ou appelée à travailler occasionnellement sur un poste de transfert de matières dangereuses et chargement / déchargement de vrac en général



PREREQUIS :
aucun



durée

1 journée – 7 heures



Lieu

Espace des Marronniers.



intervenantS

Formateurs du Centre de Formation OSIRIS.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

▪ **Cadre réglementaire général (1h)**

- ✓ La coactivité de l'agent de transport et de l'agent de transfert
- ✓ Rappel des grands principes du code du travail (responsabilités de l'employeur et du salarié), droit de retrait
- ✓ ICPE, site SEVESO, transport de matières dangereuses, ADR, RID, ADN, IMDG
- ✓ Responsabilité pénale.

▪ **Transfert et sécurité (1h)**

- ✓ Risque incendie explosion : triangle du feu, point éclair, limites d'explosivité, zone Atex, maîtrise du risque incendie explosion et réaction en cas de brûlure thermique, explosion des poussières (pulvérulents)
- ✓ Risque toxique : voie de pénétration des produits chimiques, FDS et leur structure, exemple de la FDS de l'acétone et rubriques concernant particulièrement l'empotage dépotage. Pictogrammes de danger SGH/CLP. Conduite à tenir en cas de brûlure chimique. Cartouches de protection respiratoire contre les toxiques. Risque asphyxie, anoxie
- ✓ Risque environnemental : pollution par nuage toxique, pollution des eaux, dispositifs de rétention
- ✓ Autres risques : routier, manutention manuelle, chute de plain-pied, chute de hauteur, bruit, électrique

▪ **Le chargement déchargement par étapes chronologique (1h30)**

- ✓ Accueil transporteur : protocole de sécurité
- ✓ Placardage de sécurité : plaque orange, code produit, code matière, symbole de danger, localisation de ces éléments sur les ensembles routiers ou ferroviaires, équipement du transporteur
- ✓ Pesée, attente
- ✓ L'aire d'empotage dépotage : accès, dégagement, capacité à recueillir les fuites, identification du poste, alarmes, matériel de premiers secours, douches et laves œil, moyens de lutte contre l'incendie, consignes de sécurité affichées au poste, bouton d'arrêt d'urgence, consignes et modes opératoires (exemples Carsat)



COUT : 217 € HT.

- ✓ Mise en place de la citerne : calage, mise à la terre (VIDEO), alerte météo orage
- ✓ Passerelle fixe, mobile, passerelle de citerne avec garde-corps, intervention avec harnais et point d'ancrage
- ✓ Ouverture de dôme, VIDEO risque dépression en cas de vidange avec oubli de mise à l'atmosphère
- ✓ Flexibles de connexion : utilisation, danger, réglementation
- ✓ Bras de chargement : utilisation, avantage par rapport aux flexibles.
- ✓ Dispositif de sécurité contre le débordement. Gestion des incompatibles
- ✓ Condamnation de l'accès pendant le transfert, aération et captage des vapeurs
- ✓ Vérification des capacités de réception, notion de masse volumique, densité. Surcharge, effet de ballant du liquide dans la citerne.
- ✓ Prise d'échantillon éventuelle, connexion pour transfert, les différents modes (chargement en dôme, chargement en source par le bas, déchargement par gravité, déchargement par pompage, déchargement par transfert d'atmosphère, déchargement par pression additionnelle, cas des produits pulvérulents
- ✓ Règle d'or «ne jamais intervenir pour étancher une fuite sur une canalisation sous pression»
- ✓ Fin de transfert et départ du véhicule (fermetures des vannes, déconnexion, contrôle creux de route, vérification placardage, pesée de sortie, documents de bord...
- ✓
 - **Visite de Socorail et échange avec un responsable (1h)**
 - **Visite du BTR et échange avec un responsable (1h30)**
 - **Moyens pédagogiques - validation**

Salle avec écran tactile, visites. Diaporama, Vidéo...

- **Conclusion – contrôle de connaissance QCM (0h30)**

PREPARATEUR, SURVEILLANT DE TRAVAUX ET INTERVENANTS EN ESPACES CONFINES

Objectifs :

- Réaliser une analyse des risques pour ce type de travaux
- Savoir détecter le danger, se protéger, réagir en cas d'accident et intervenir en sécurité.
- préparer les travaux en espaces confinés.
- D'intervenir en sécurité.



PUBLIC

personnes supervisant les chantiers en espace confiné ainsi que les intervenants dans ces mêmes lieux (cuves, fosses ...). Personne chargée de préparer ce type d'intervention dans le cadre du plan de prévention.



PREREQUIS : aucun



DURÉE

1 jour – 7 heures



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANT

Intervenant extérieur.



COÛT : 268 €.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

Attention, non adapté aux intervenants en égouts

▪ **Principaux dangers : (0h30)**

Risque chimique, asphyxie, risque mécanique, Biologique, ATEX.

▪ **Processus de mise en sécurité (2h) :**

Evaluation du risque, mise en place des moyens de préventions et de protections collectives et individuelles, points importants pour la sécurité à intégrer dans lors de la rédaction du mode opératoire.

▪ **Comment se protéger (1h) :**

Procédures, équipement collectif, ÉPI, fonctionnement des détecteurs de gaz et des explosimètres ; procédure de contrôle d'atmosphère.

Comment réagir en cas d'accident (0h30).

Rôle du surveillant de travaux (2 h) :

Définition du poste, la règle des trois contacts, responsabilité du surveillant.

▪ **Conclusion – QCM et débriefing (0h45)**

▪ **Méthode pédagogique :**

- Exposé et démonstrations pratiques sous forme de vidéos. Mix de méthode démonstrative et déductive. Nombreux échanges sur les thèmes abordés.
- Les exemples sont orientés selon les situations suivantes : cuves et réservoirs ; fouilles et puits. Exercices de réflexion, en salle, de sécurisation de situations d'intervention.

- Exercices en commun de réflexion sur le comportement.
- **Moyens pédagogiques :**
 - Projections diaporama (fixe, animation et films) ; travail au tableau.
 - Supports fournis :
Un feuillet de poche format A5 en couleur avec les principales informations.
Une documentation "pour en savoir plus".

PRÉPARATEUR, SURVEILLANT DE TRAVAUX ET INTERVENANTS EN ESPACES CONFINES

Objectifs :

- Réaliser une analyse des risques pour ce type de travaux
- Savoir détecter le danger, se protéger, réagir en cas d'accident et intervenir en sécurité.
- Préparer les travaux en espaces confinés.
- D'intervenir en sécurité.



PUBLIC

personnes supervisant les chantiers en espace confiné ainsi que les intervenants dans ces mêmes lieux (cuves, fosses ...).

personnes chargées de préparer ce type d'intervention dans le cadre du plan de prévention.



PREREQUIS :

aucun



DURÉE

1 jour – 7 heures



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANT

Intervenant extérieur.



COÛT :

268 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

Attention, non adapté aux intervenants en égouts

- **Principaux dangers : (0h30)**
Risque chimique, asphyxie, risque mécanique, Biologique, ATEX.
 - **Processus de mise en sécurité (2h) :**
Evaluation du risque, mise en place des moyens de préventions et de protections collectives et individuelles, points importants pour la sécurité à intégrer dans lors de la rédaction du mode opératoire.
 - **Comment se protéger (1h) :**
Procédures, équipement collectif, ÉPI, fonctionnement des détecteurs de gaz et des explosimètres ; procédure de contrôle d'atmosphère.
- Comment réagir en cas d'accident (0h30).**
Rôle du surveillant de travaux (2 h) :
Définition du poste, la règle des trois contacts, responsabilité du surveillant.
- **Conclusion – QCM et débriefing (0h45)**
 - **Méthode pédagogique :**
 - Exposé et démonstrations pratiques sous forme de vidéos. Mix de méthode démonstrative et déductive. Nombreux échanges sur les thèmes abordés.
 - Les exemples sont orientés selon les situations suivantes : cuves et réservoirs ; fouilles et puits.
 - Exercices de réflexion, en salle, de sécurisation de situations d'intervention.
 - Exercices en commun de réflexion sur le comportement.

- **Moyens pédagogiques :**
 - Projections diaporama (fixe, animation et films) ; travail au tableau.
 - Supports fournis :
 - Un feuillet de poche format A5 en couleur avec les principales informations.
 - Une documentation "pour en savoir plus".

SENSIBILISATION À LA QUALITÉ

Objectifs :

- Connaître les principes d'une démarche de Management de la Qualité
- Acquérir les outils du Management de l'amélioration des performances des processus. Connaître la structure du référentiel ISO 9001 : 2015 – pour en maîtriser la compréhension
- Former les participants à « l'esprit Qualité » pour appréhender les principes d'application efficace d'une Démarche de Management de la Qualité
- Connaître la structure du référentiel ISO 9001 : 2015 pour en appliquer les exigences et mettre en œuvre le Système de Management de la Qualité de l'entreprise
- Tout acteur de l'Entreprise, chargé de comprendre, de mettre en œuvre et de relayer les dispositions qualité



PUBLIC

Tout acteur de l'Entreprise, chargé de comprendre, de mettre en œuvre et de relayer les dispositions qualité.



PREREQUIS : aucun



DURÉE

1 journée – 7 heures



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Intervenant extérieur



COÛT : 257 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

- **UN REFERENTIEL UNIQUE : LA NORME ISO 9001 (0h30)**

- ✓ Objectifs de la Version 2015
- ✓ Les principes du Management de la Qualité

- **MANAGEMENT DES PROCESSUS (3h)**

- ✓ Comprendre l'approche processus
- ✓ Le Cycle PDCA : l'amélioration continue au cœur du système qualité
- ✓ Mise en œuvre de l'approche processus
- ✓ La description des processus
- ✓ La mesure et surveillance des processus

- **ANALYSE ADAPTEE DES EXIGENCES DE LA NORME ISO 9001 :2015 (3h)**

- ✓ Système de Management de la Qualité
- ✓ Responsabilité de la Direction
- ✓ Management des ressources
- ✓ Réalisation du produit
- ✓ Mesures, analyses et améliorations

- **Moyens pédagogiques**

Salle équipée d'un écran tactile, mise en situation par le biais d'exercices d'application. Diaporama, Vidéo...
Évaluation des acquis par QCM

SÉCURITÉ – FORMATIONS REGLEMENTAIRES

HABILITATION ÉLECTRIQUE – UTE NF C 18510 – INDICE 0 INITIALE

Objectifs :

- Connaître les consignes et prescriptions de sécurité (C18510)
- Vérifier et compléter les connaissances techniques
- Éviter les accidents et répondre aux obligations légales



PUBLIC

Exploitants
Agents de sécurité
Pompiers intervenant
dans les locaux HT pour
accès,
accompagnement,
vérifications,
surveillance



PREREQUIS :
aucun



DURÉE

1 journée – 7 heures



LIEU

Centre de formation
OSIRIS



INTERVENANTS



COÛT :
185 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

- **LES RISQUES ELECTRIQUES (1h30)**
 - ✓ Statistiques sur les accidents d'origine électrique
 - ✓ Effets et dangers du courant électrique
 - ✓ Les contacts directs et indirects
- **PRESCRIPTIONS DE SECURITE C 18510 BT/HT (2h)**
 - ✓ Classes de tension BTA/BTB, HTA/HTB
 - ✓ Codification des opérations, rôle des intervenants
 - ✓ Distances d'approche des installations BT/HT
- **DESCRIPTIFS DES LOCAUX BT/HT (2h)**
 - ✓ Matériel de sécurité électrique (outillage et équipements)
 - ✓ Lecture de signalisation
 - ✓ Travaux non électrique, distances d'approche et de voisinage
- **INCENDIE ET SECOURISME (0h30)**
 - ✓ Conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie.
- **TEST DE CONTROLE DES CONNAISSANCES (0h30)**
- **Moyens pédagogiques**
Salle écran tactile, mise en situation par le biais d'exercices d'application. Diaporama, Vidéo...
utilisation des plateaux techniques
Validation par QCM

HABILITATION ÉLECTRIQUE – UTE NF C 18510 – INDICE B0/BE/BC (initiale)

Objectifs :

- Connaître les consignes et prescriptions de sécurité (C18510)
- Vérifier et compléter les connaissances techniques
- Éviter les accidents et répondre aux obligations légales



PUBLIC

Exploitants
Fabricants intervenant
sur les équipements
électriques
(réarmements,
consignation-arrêt).



PREREQUIS :
Initiale -aucun



DURÉE

Formation Initiale :
2 jours – 14h



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Intervenant extérieur



COÛT :

370 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

▪ **LES RISQUES ELECTRIQUES (3h)**

- ✓ Statistiques sur les accidents d'origine électrique
- ✓ Effets et dangers du courant électrique (circonstance professionnelle)

▪ **APPAREILLAGE BASSE TENSION (3h)**

- ✓ Symboles d'appareillages, classes d'appareils
- ✓ Fonctionnement et rôle des fusibles, disjoncteurs, différentiels, relais thermiques, sectionneurs

▪ **PRESCRIPTIONS DE SECURITE C 18510 BT (3h)**

- ✓ Catégories de tension
- ✓ Classification des opérations, titres
- ✓ Procédures pratiques réarmements, consignation-arrêt

▪ **EXERCICE CONSIGNATION-ARRET ATELIER (2h)**

▪ **INCENDIE ET SECOURISME (2h)**

- ✓ Conduite à tenir, matériel de sécurité

▪ **TEST DE CONTROLE DES CONNAISSANCES (0h45)**

Après correction, un avis d'habilitation est transmis à l'employeur

▪ **Moyens pédagogiques**

Salle équipée d'un écran tactile, mise en situation par le biais d'exercices d'application. Diaporama, Vidéo... matériels électriques mis à disposition

HABILITATION ELECTRIQUE – UTE NF C 18510 – INDICE B0/BE/BC (recyclage)

Objectifs :

- Connaître les consignes et prescriptions de sécurité (C18510)
- Vérifier et compléter les connaissances techniques
- Eviter les accidents et répondre aux obligations légales



PUBLIC

Exploitants
Fabricants intervenant
sur les équipements
électriques
(réarmements,
consignation-arrêt).



PREREQUIS :
avoir son titre
d'habilitation
en cours de

validité



DURÉE

Formation Initiale :
1 jour ½ – 10h30



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Intervenant extérieur



COÛT :

290 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

▪ **LES RISQUES ELECTRIQUES – Rappels (1h30)**

- ✓ Statistiques sur les accidents d'origine électrique
- ✓ Effets et dangers du courant électrique (circonstance professionnelle)

▪ **APPAREILLAGE BASSE TENSION (2h15)**

- ✓ Symboles d'appareillages, classes d'appareils
- ✓ Fonctionnement et rôle des fusibles, disjoncteurs, différentiels, relais thermiques, sectionneurs

▪ **PRESCRIPTIONS DE SECURITE C 18510 BT (2h15)**

- ✓ Catégories de tension
- ✓ Classification des opérations, titres
- ✓ Procédures pratiques réarmements, consignation-arrêt

▪ **EXERCICE CONSIGNATION-ARRET ATELIER (2h)**

▪ **INCENDIE ET SECOURISME (1h15)**

- ✓ Conduite à tenir, matériel de sécurité

▪ **TEST DE CONTROLE DES CONNAISSANCES (0h45)**

Après correction, un avis d'habilitation est transmis à l'employeur

▪ **Moyens pédagogiques**

Salle équipée d'un écran tactile, mise en situation par le biais d'exercices d'application. Diaporama, Vidéo... matériels électriques mis à disposition

HABILITATION ÉLECTRIQUE – UTE NF C 18510 – INDICE B2V/BR/BC/H0/H2/HC Réactualisation

Objectifs :

- Connaître les consignes et prescriptions de sécurité (C18510)
- Vérifier et compléter les connaissances techniques
- Éviter les accidents et répondre aux obligations légales



PUBLIC

Electriciens
Instrumentistes pour des
travaux, interventions,
consignations sur des
installations et
équipements
électriques



PREREQUIS :

être titulaire
du titre
d'habilitation
en cours de validité



DURÉE

1 journée ½ - 10h30



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Intervenant extérieur



COÛT :

270 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

▪ LES RISQUES ELECTRIQUES (2h)

- ✓ Statistiques sur les accidents d'origine électrique
- ✓ Effets et dangers du courant électrique
- ✓ Circonstances professionnelles
- ✓ Moyens de protection les contacts directs et indirects

▪ LES SCHEMAS DE LIAISON A LA TERRE (2h)

- ✓ Choix et contraintes en fonction des réseaux et récepteurs
- ✓ Choix technique des appareillages de protection
- ✓ Sensibilité, sélectivité
- ✓ Nouvelle norme NF C 15100

▪ PRESCRIPTIONS DE SECURITE C 18510 BT/HT (2h)

- ✓ Historique habilitation, textes, réglementations
- ✓ Définitions, classifications des opérations et niveaux
- ✓ Procédures pour travaux et interventions
- ✓ Procédure de consignation d'équipements
- ✓ Distances d'approche lors de travaux

▪ EXERCICE DE CONSIGNATION BT (2h)

▪ INCENDIE ET SECOURISME (1h15)

- ✓ Conduite à tenir, matériel de sécurité

▪ TEST DE CONTROLE DES CONNAISSANCES (0h45)

Après correction, un avis d'habilitation est transmis à l'employeur

▪ Moyens pédagogiques

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...
utilisation des plateaux techniques

SENSIBILISATION AUX RISQUES ATEX – Niveau 0 – Personnel non intervenant

Objectifs :

- Identifier les mécanismes de l'explosion
- Identifier les procédures d'accès et consignes générales à respecter en zone ATEX



PUBLIC

Toute personne travaillant sur un site exploitant des zones ATEX et susceptible d'intervenir ou de pénétrer dans une zone dangereuse, mais n'intervenant pas sur le matériel (personnel administratif, opérateur...)



PREREQUIS :
aucun



DURÉE

1 jour 7 heures



LIEU

Centre de formation
OSIRIS



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs.



COÛT :
258 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

- **GENERALITES SUR LES ATMOSPHERES EXPLOSIVES (2h30)**
- **LA SIGNALISATION DES ZONES ATEX (1h)**
- **LES REGLES GENERALES DE SECURITE LIEES AUX SITES ATEX (2h30)**

▪ **Moyens pédagogiques**

Salle équipée d'un écran tactile. Mise en situation par le biais d'exercices d'application. Diaporama, Vidéo...

▪ **Conclusion – contrôle de connaissance (0h30)**

Un contrôle des connaissances théorique sous forme de QCM est effectué afin d'évaluer les compétences acquises.

HABILITATION ATEX NIVEAU 1 – PERSONNEL TECHNIQUE INTERVENANT EN ZONE

Objectifs :

- Identifier les mécanismes de l'explosion lors des interventions
- Adapter son comportement à l'environnement ATEX



PUBLIC

& PREREQUIS

Techniciens de maintenance, électriciens ou non, salariés de l'entreprise ou des entreprises extérieures (dépannage, maintenance, installation..) travailleurs temporaires, toute personne appelée à intervenir en zone ATEX sur du matériel certifié ATEX.



DURÉE

2 jours – 14 h



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs.



COÛT :

670 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

- **GENERALITES SUR LES ATMOSPHERES EXPLOSIVES (3h30)**
- **DEFINITION DES ZONES ATEX (3h)**
- **RAPPEL SUR LES MATERIELS UTILISABLES EN ZONE (4h)**
- **LES REGLES D'INTERVENTION A RESPECTER EN ZONE ATEX (3h)**

Un contrôle des connaissances théorique sous forme de QCM sera effectué afin d'évaluer les acquis

- **Moyens pédagogiques**

Salle équipée d'écran tactile, mise en situation par le biais d'exercices d'application. Diaporama, Vidéo...

HABILITATION ATEX NIVEAU 2

Objectifs :

- Identifier ses responsabilités et son rôle d'encadrement
- Analyser les risques liés aux interventions sur du matériel en zone ATEX
- Définir les moyens et conditions d'intervention de la personne niveau 1



PUBLIC &

PREREQUIS

Préventeur Sécurité,
Responsable d'équipe
de maintenance,
Chef de chantier,
personnel encadrant,
réalisant des
interventions sur du
matériel ATEX et/ou en
zone ATEX



DURÉE

2 jours – 14 heures



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs.



COÛT : 670 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

- **GENERALITES SUR LES ATMOSPHERES EXPLOSIVES (1h)**
- **DEFINITION DES ZONES ATEX (2h)**
- **RAPPEL SUR LES MATERIELS UTILISABLES EN ZONE (1h)**
- **LES REGLES D'INTERVENTION A RESPECTER EN ZONE ATEX (2h30)**
- **OBLIGATION ET RESPONSABILITES DU PERSONNEL D'ENCADREMENT (2h)**
- **ANALYSE DES RISQUES PREALABLES AUX INTERVENTIONS (3h)**
- **ORGANISATION DES INTERVENTIONS (2h)**

Un contrôle des connaissances théorique sous forme de QCM sera effectué afin d'évaluer les acquis.

▪ **Moyens pédagogiques**

Salle équipée d'écran tactile, mise en situation par le biais d'exercices d'application. Diaporama, Vidéo...

AUTORISATIONS DE TRAVAIL – AUTORISATIONS PARTICULIÈRES

Objectifs : Travailler et faire travailler en sécurité,



PUBLIC &

PREREQUIS

Toute personne devant signer des autorisations de travail et autorisations particulières.



DURÉE

1/2 journée. - 3h30



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANTS

Formateur GIE OSIRIS



COÛT : 90 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

▪ **GENERALITES (0h15)**

- ✓ L'AT : les principes, son rôle.
Sa place dans la coordination de la sécurité.
Les acteurs de l'AT

▪ **Les autorisations – Évaluation (3h)**

- ✓ Exemple d'AT dans des situations industrielles
- ✓ Les autorisations particulières (AP)
- ✓ La procédure 2 MN
- ✓ Jurisprudence de l'AT
- ✓ Exercices de rédaction – signature d'AP
- ✓ Evaluation

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

PORT DE L'APPAREIL RESPIRATOIRE ISOLANT A CIRCUIT OUVERT-A.R.I.CO

Objectifs :

Connaître le fonctionnement de l'A.R.I et du Bioline

- Être capable d'utiliser un A.R.I. et un Bioline en toute sécurité afin de mener à bien une intervention
- Connaître les consignes à respecter avant, pendant et après une intervention avec un A.R.I et un Bioline



PUBLIC

Tous publics



DURÉE

4 heures



LIEU

GIE OSIRIS



INTERVENANTS

Service Sécurité OSIRIS.



COÛT :

102 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

CONTENU THEORIQUE (2h30):

- Les règles d'utilisation de l'A.R.I.
 - ✓ Pourquoi utiliser la protection respiratoire
 - ✓ Les différents appareils pour la protection respiratoire
 - ✓ Composition d'un A.R.I et Bioline
 - ✓ Les contraintes physiologiques
 - ✓ Les vérifications de sécurité avant l'engagement
 - ✓ Les règles à respecter après l'engagement
- Visite du banc de maintenance des A.R.I. et des Biolines
- Visite du local compresseur

CONTENU PRATIQUE (0h45) :

- Les règles d'utilisation de l'A.R.I.
- Mise en application de la théorie dans le cadre d'exercices de simulation réelle

VALIDATION (0h30)

- Une évaluation théorique par QCM est effectuée

PREREQUIS :

- Un certificat médical d'aptitude doit être présenté à l'inscription avec la mention «Apte au port de l'A.R.I.»

TENUE :

- Les EPI règlementaires, tenue de travail, gants, casque
- **Moyens pédagogiques**
Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

MANIPULATION DES EXTINCTEURS

Objectifs :

- Être capable de réagir en cas de départ de feu.
- Mettre en œuvre une extinction en maîtrisant le maniement de l'extincteur.
- Maîtriser les consignes d'urgence au sein de l'établissement.
- Alerter et prévenir les secours.
- Protéger les personnes, les biens et limiter les conséquences d'un sinistre incendie.
- Répondre à la réglementation relative à la connaissance des outils d'extinction et aux consignes d'urgence.



PUBLIC

Tout le monde



PREREQUIS : aucun



DURÉE

3.5 heures



LIEU

GIE OSIRIS.



INTERVENANTS

Service Sécurité GIE
OSIRIS.



COÛT : 40 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

Sensibilisation du feu (1h30)

- ✓ Les risques de départ de feu et les différentes causes.
- ✓ Le triangle du feu.
- ✓ Les modes de propagation (conduction, convection, projection, rayonnement).
- ✓ Les conséquences du feu et l'impact financier pour l'entreprise.
- ✓ Les moyens et procédés d'extinction.

Les extincteurs (0h30)

- ✓ Les consignes de sécurité liées à l'utilisation.
- ✓ Les types d'extincteurs.
- ✓ Les classes de feu.

L'organisation interne (1h)

- ✓ Les consignes de sécurité.
- ✓ Processus d'intervention.
- ✓ Assurer sa sécurité et celle des autres.
- ✓ Protéger les locaux et limiter les pertes financières ou matérielles.
- ✓ Alerter les secours.

Validation - Partie pratique (0h15)

Exercices pratiques sur feu réel

RÈGLEMENTATION TRANSPORT MATIÈRES DANGEREUSES

Objectifs : Acquérir les compétences pour optimiser un bon niveau de sécurité dans le transport des matières dangereuses soumis à des réglementations



PUBLIC &

PRERQUIS

Personnel appartenant à la logistique
Personnel chargé du conditionnement
Personnel chargé d'expéditions de produits dans les services fabrication, commercial et sécurité



DURÉE

1 journée – 7h



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Conseiller Sécurité pour TMD/OSIRIS GIE



COÛT :

185 € HT

Tour de table (0h30)

PROGRAMME DE LA FORMATION (6h)

- Nature et niveau des dangers
- Choix des emballages, homologation, marquage
- Etiquetage des colis
- Signalisation des véhicules
- Conformité et équipements des véhicules
- Formation des conducteurs
- Formation du personnel
- Documents de transports
- Contrôles divers avant expédition

VALIDATION PAR QCM – 0h30

Moyens pédagogiques

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

Accessibilité : pour les formations intra, les conditions d'organisation spécifiques pour les personnes en situation de handicap sont précisées dans l'offre commerciale.

SÉCURISATION DES CHARGEMENTS PAR L'ARRIMAGE ET LE SANGLACE -

Objectifs :

- Réaliser les opérations d'arrimage en sécurité dans le respect de la réglementation en vigueur et afin de préserver la marchandise et le véhicule



PUBLIC & PREREQUIS

Toute personne amenée à réaliser ou contrôler les opérations d'arrimage sur véhicules routiers



DURÉE

1 journée – 7 H



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

AFTRAL



COÛT :
309 € HT.

Principaux contenus

- Réglementation : rôles et responsabilités des acteurs
- Caractéristiques du véhicule : poids et dimensions
- Répartition du chargement
- Forces en présence
- Matériel d'arrimage
- Méthodes d'arrimage
- Sécurité au cours des différentes opérations d'arrimage

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

REGLEMENTATION (1h)

- Code de la route
- Normes européennes
- Règles particulières applicables dans certains pays
- Réglementation transport : obligation du chargeur, du transporteur et du conducteur
- Responsabilité pénale en cas de dommages corporels.

CARACTERISTIQUES DU VEHICULE (1h)

- Différents types de carrosseries, de véhicules
- Longueur, largeur, hauteur, volume utile
- PV, PTAC, PTR, MMA, CU, Poids Réel
- Surcharges, sanctions encourues.

REPARTITION DU CHARGEMENT (1h)

- Nature, poids et dimensions du chargement
- Conditionnement et marquage
- Répartition
- Conséquences d'une répartition incorrecte
- Signalisation des chargements qui dépassent à l'arrière des véhicules

LES FORCES EN PRESENCE (1h)

- Forces d'inertie (au démarrage, au freinage)
- Force centrifuge
- Force de frottement
- Energie cinétique

LE MATERIEL D'ARRIMAGE (1h)

- Sangles
- Tendeurs
- Tapis antiglisse
- Coins de protection
- Cales
- Coussin gonflable de calage
- Barre, paroi amovible, grille

LES METHODES D'ARRIMAGE (1h)

- Arrimage de sécurité
- Arrimage de force
- Arrimage diagonal
- Arrimage combiné

SECURITE AU COURS DES OPERATIONS D'ARRIMAGE ET APRES...(0h45)

- Risques de chute, risques de blessures aux mains
- Port des EPI
- Vérification de l'arrimage en cours de transport, conduite adaptée
- Précautions à prendre au déchargement
- Sensibilisation au développement durable

Moyens pédagogiques

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

Mode d'évaluation des acquis

- Evaluation au fur et à mesure de la progression.
- Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.

Documents administratifs remis

- Attestation de formation remise au participant.
- Attestation de présence.

TRAVAIL EN HAUTEUR - PORT DU HARNAIS

Objectifs :

- Réaliser une évaluation des risques de chute selon le lieu de travail, son environnement et la nature des travaux à réaliser
- Mettre en place les moyens de protection efficaces
- Maîtriser les principes de sécurité relatifs aux accès, aux travaux et aux déplacements en hauteur



PUBLIC &

PREREQUIS

Personne devant utiliser un harnais de sécurité, des échafaudages ou personne amener à travailler en hauteur



DURÉE

1 jour – 7 h



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANT

Intervenant extérieur



COÛT :
262 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

▪ THEORIE (5h30)

- Contexte
- Réglementation
- Les obligations de l'employeur
- Les obligations de l'employé
- La protection individuelle
- Les systèmes d'arrêt des chutes (Ancrage, harnais, longues, les absorbeurs d'énergie, connecteurs, antichute, les vérifications réglementaires)
- Les résistances des matériels
- Les mesures de prévention (Organisationnelle, facteur de chutes, notion de ballant, l'organisation des secours, les traumatismes de suspension, les principes de sauvetages)

▪ VALIDATION & PRATIQUE (1h15):

- Présentation du matériel
- Vérification réglementaire des EPI
- Cas concret avec utilisation de l'ensemble du matériel sur différents sites (toitures, estacades, rack etc...)
- Contrôle des EPI à l'issu des différentes manœuvres pour remise en service
- QCM

▪ Moyens pédagogiques

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

UTILISATEUR ÉCHAFAUDAGE

Objectifs :

Apporter aux participants les règles et les consignes nécessaires à la bonne utilisation d'un échafaudage.



PUBLIC

Toute personne étant amenée à utiliser un échafaudage en poste de travail.



DURÉE

½ journée – 3,5 heures



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANTS

Spécialisé



COÛT : 150 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

- **ANALYSE DES RISQUES DUS A L'UTILISATION D'UN ÉCHAFAUDAGE (0h15)**
- **LE RÔLE ET LA RESPONSABILITÉ DE CHACUN (0h30)**
 - ✓ Échafaudageur, utilisateur, donneur d'ordres, les obligations spécifiques concernant les vérifications de l'échafaudage
- **QUAND ET COMMENT ACCÉDER ET CIRCULER SUR UN ÉCHAFAUDAGE (0h30)**
 - ✓ Lire les panneaux positionnés sur l'échafaudage
 - ✓ Les risques et les consignes liés à l'utilisation successive d'un échafaudage par plusieurs entreprises et à la coactivité.
- **LES CONSIGNES ET MESURES COMPENSATOIRES EN CAS D'ENLÈVEMENT DES PROTECTIONS COLLECTIVES (1h)**
 - ✓ Rappel de la doctrine de prévention contre les chutes de hauteur.
 - ✓ Quand mettre en œuvre des mesures compensatoires à l'enlèvement des protections collectives
 - ✓ Comportement et réaction.
- **UTILISATION DE L'ÉCHAFAUDAGE – ÉVALUATION QCM ET CORRECTION (1h)**

Une attestation de formation professionnelle sera délivrée aux participants ayant satisfaits à l'évaluation. La présentation des règles et des principes est accompagnée d'exemples concrets.

Diaporama, Films/Vidéos, Photos, Exposé participatif, Mise en situation pratique

VÉRIFICATEUR JOURNALIER ET UTILISATEUR ÉCHAFAUDAGE

Objectifs :

Apporter aux participants les règles et les consignes nécessaires à la bonne utilisation et vérification d'un échafaudage



PUBLIC

Toute personne étant amenée à utiliser un échafaudage et effectuer les vérifications journalières en poste de travail.



PREREQUIS :
aucun



DURÉE

1 jour – 7heures



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANTS

Spécialisé



COUT : 236 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

- **ANALYSE DES RISQUES DUS A L'UTILISATION D'UN ECHAFAUDAGE (0h30)**
- **LE ROLE ET LA RESPONSABILITE DE CHACUN (1h)**
 - ✓ Echafauteur, utilisateur, donneur d'ordres, les obligations spécifiques concernant les vérifications de l'échafaudage
- **ANALYSE ET SIGNIFICATION DES INFORMATIONS INDIQUEES SUR LES DIFFERENTS PANNEAUX DISPOSES SUR UN ECHAFAUDAGE (0h30)**
 - ✓ La charge de service :
répartie, ponctuelle
le respect des limites de charge
 - ✓ La charge par planchers :
différences avec la charge de service
 - ✓ La réception et les vérifications :
les obligations de chacun
- **LA VERIFICATION ET L'ETAT DE CONSERVATION (0h15)**
- **QUAND ET COMMENT ACCEDER ET CIRCULER SUR UN ECHAFAUDAGE (0h30)**
- **LE MAINTIEN DE L'ECHAFAUDAGE EN CONFORMITE ET SECURITE (1h30)**
 - ✓ Les modifications de l'échafaudage
 - ✓ Les risques et les consignes liés à l'utilisation successives d'un échafaudage par plusieurs entreprises et à la co-activité.
- **LES CONSIGNES ET MESURES COMPENSATOIRES EN CAS D'ENLEVEMENT DES PROTECTIONS COLLECTIVES (1h)**
 - ✓ Rappel de la doctrine de prévention contre les chutes de hauteur.
 - ✓ Quand mettre en œuvre des mesures compensatoires à l'enlèvement des protections collectives
- **IDENTIFICATION DE SITUATIONS DANGEREUSES (0h30)**
 - ✓ Comportement et réaction.

▪ **UTILISATION DE L'ECHAFAUDAGE – ÉVALUATION QCM ET CORRECTION (1h)**

- ✓ Une attestation de formation professionnelle sera délivrée aux participants ayant satisfaits à l'évaluation.

La présentation des règles et des principes est accompagnée d'exemples concrets.

Diaporama, Films/Vidéos, Photos, Exposé participatif, Mise en situation pratique

Vérifier, réceptionner et réaliser la maintenance des échafaudages de pied (formation conforme à la réglementation en vigueur et la R408 de la CNAMTS)

Objectifs :

- Acquérir les connaissances techniques et pratiques nécessaires au montage, à la réception et la conformité d'un échafaudage en toute sécurité



PUBLIC

Personne de + de 16 ans amenée à vérifier réceptionner des échafaudages



PREREQUIS : aucun



DURÉE

2 jours – 14 heures



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs.



COÛT : 474 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

- ✓ Les enjeux de la prévention (1h30)
- ✓ Les rôles et responsabilités des différents acteurs (2h)
- ✓ La prévention des risques (signaler les situations dangereuses, communiquer, rendre compte) (1h30)
- ✓ Les différents types d'échafaudages et leur domaine d'utilisation (1h)
- ✓ L'exploitation de la notice du fabricant (1h)
- ✓ Le cadre réglementaire des vérifications des échafaudages et les responsabilités qui en découlent (2h)
- ✓ L'examen d'adéquation (1h)
- ✓ L'examen de montage et d'installation de l'échafaudage, réception de l'échafaudage avant son utilisation (1h)
- ✓ L'examen de l'état de conservation de l'échafaudage (0h30)
- ✓ Le compte rendu / procès-verbal de réception (1h)

■ Moyens pédagogiques

Salle équipée d'un écran tactile, diaporama, vidéos, inspection et utilisation d'un échafaudage

Validation (1h)

Contrôle des connaissances théoriques à l'aide d'un QCM

Contrôle des connaissances pratiques à l'aide d'une grille d'évaluation

PRÉPARATION A L'EXAMEN AIPR - CONCEPTEUR

Objectifs :

- Acquérir ou mettre à jour ses connaissances sur la réglementation DT-DICT et le guide technique
- Comprendre les enjeux liés au contrôle des compétences (examen AIPR) par rapport aux obligations réglementaires
- Réaliser le QCM permettant d'obtenir l'attestation de compétences.



PUBLIC

Personnel du maître d'ouvrage
ou du maître d'œuvre
devant intervenir en
préparation ou suivi des
projets de travaux



DURÉE

7 heures



LIEU

Centre de formation
OSIRIS.



INTERVENANTS

Intervenant extérieur.



COÛT : 247 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

THEORIE (4h45)

CONTEXTE ET REGLEMENTATION

- ✓ Les enjeux de la réglementation AIPR
- ✓ Les différents acteurs, leurs rôles et leurs obligations
- ✓ Les procédures mises en place
- ✓ Les règles spécifiques de prévention selon les travaux
- ✓ La responsabilité des acteurs et les sanctions applicables

PROCÉDURES POUR LE RESPONSABLE DE PROJET AVANT CHANTIER :

- ✓ Formulaire DT : Guichet Unique et projet
- ✓ Analyse des réponses, réalisation des investigations complémentaires (IC) et la détection de réseaux
- ✓ Clause dans les marchés et DCE
- ✓ Marquage et piquetage
- ✓ Compétences des personnels

PROCÉDURES EXÉCUTANTS AVANT LES CHANTIERS :

- ✓ Formulaire DICT
- ✓ Analyse des réponses du DCE et du marché
- ✓ Compétences des personnels
- ✓ Application du Guide technique
- ✓ Lectures des indices et affleurants
- ✓ Travaux sans tranchée

PROCÉDURES ET ACTIONS A REALISER AU COURS DU CHANTIER

- ✓ Constat d'arrêt ou de sursis
- ✓ Constat de dommage
- ✓ Opérations sur chantiers.

TEST THEORIQUE (2H)

Passage de l'évaluation par QCM à l'issue de la formation

Cadre réglementaire : Programme conforme à l'obligation de compétences pour les personnels intervenants à proximité des réseaux consécutive à la réforme anti-endommagement (réforme législative et réglementaire du 22 février 2012 établie par le Ministère de l'Écologie, du Développement durable et de l'Énergie).

Recyclage : tous les 5 ans

Validation de la formation :

A l'issue de la formation une attestation individuelle de formation sera remise puis une attestation de compétences selon l'issue de la réussite à l'examen.

PRÉPARATION A L'EXAMEN AIPR - ENCADRANT

Objectifs :

- Acquérir ou mettre à jour ses connaissances sur la réglementation DT-DICT et le guide technique
- Comprendre les enjeux liés au contrôle des compétences (examen AIPR) par rapport aux obligations réglementaires
- Réaliser le QCM permettant d'obtenir l'attestation de compétences.



PUBLIC &

PREREQUIS

Personnel du maître d'ouvrage ou du maître d'œuvre devant intervenir en préparation ou suivi des projets de travaux



DURÉE

7 heures



LIEU

Centre de formation OSIRIS.



INTERVENANTS

Intervenant extérieur.



COÛT : 247 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

THEORIE (4h45)

CONTEXTE ET REGLEMENTATION

- ✓ Les enjeux de la réglementation AIPR
- ✓ Les différents acteurs, leurs rôles et leurs obligations
- ✓ Les procédures mises en place
- ✓ Les règles spécifiques de prévention selon les travaux
- ✓ La responsabilité des acteurs et les sanctions applicables

LA MISE EN OEUVRE DU CHANTIER

- ✓ Les documents nécessaires sur un chantier
- ✓ Les piquetages et marquages au sol
- ✓ Les actions de prévention à réaliser
- ✓ Le guide technique : mode d'emploi
- ✓ Conditions, responsabilités et déclaration d'un arrêt de chantier
- ✓ Les consignes spécifiques pour les travaux urgents

SAVOIR PRÉPARER SON INTERVENTION

- ✓ Reconnaître les différents types de réseaux
- ✓ Les différentes classes de plan
- ✓ Lectures de plan et nomenclatures des réseaux
- ✓ Règles de sécurité

TRAVAILLER À PROXIMITÉ DES RÉSEAUX

- ✓ Règles d'organisation du chantier
- ✓ L'apport éventuel des exploitants
- ✓ Les risques liés aux opérations à proximité des réseaux
- ✓ Les méthodes et moyens à employer selon les risques
- ✓ Les conditions de recours à l'arrêt de chantier

EN CAS D'ANOMALIES

- ✓ Mesures à respecter en cas d'accident
- ✓ La règle des 4A
- ✓ Déclaration de dommages, responsabilités de l'entreprise

TEST THEORIQUE (2H)

Passage de l'évaluation par QCM à l'issue de la formation

Cadre réglementaire : Programme conforme à l'obligation de compétences pour les personnels intervenants à proximité des réseaux consécutive à la réforme anti-endommagement (réforme législative et réglementaire du 22 février 2012 établie par le Ministère de l'Écologie, du Développement durable et de l'Énergie).

Recyclage : tous les 5 ans

Validation de la formation :

A l'issue de la formation une attestation individuelle de formation sera remise puis une attestation de compétences selon l'issue de la réussite à l'examen.

TECHNIQUES INDUSTRIELLES

DISTILLATION NIVEAU 1

Objectifs :

- conduire une opération de distillation en marche normale,
- faire un diagnostic de dérive,
- engager les actions de corrections.



PUBLIC

Conducteur / opérateur désireux de rafraîchir des savoirs de base en distillation, et souhaitant renforcer ses compétences en conduite de distillation.



PREREQUIS : aucun



DURÉE

2 jours – 14 heures



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANT

Intervenant extérieur



COÛT : 454 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

- Les états de la matière (1h40)
- Les différents types de mélanges (1h15)
- Le mécanisme de la distillation : relation chaleur-matière (1h45)
- Les paramètres de la distillation (0h20)
- Les dysfonctionnements (0h30)
- Technologie des internes (1h30)
- Bilan thermique / bilan massique (TP sur mélange binaire zéotropique) (5h)
- La température sensible (définition et positionnement) (1h30)

Validation par QCM - 0h30

▪ Moyens pédagogiques

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...
utilisation des plateaux techniques

DISTILLATION NIVEAU 2

Objectifs :

- conduire une opération de distillation en marche normale,
- faire un diagnostic de dérive,
- engager les actions de corrections.



PUBLIC

Conducteur ayant de bonnes bases en distillation.
Conducteur souhaitant approfondir leur connaissance et savoir-faire en conduite de distillation.



PREREQUIS :

connaître les bases du mécanisme

de la distillation
Réaliser le QCM
Distillation niveau 1



DURÉE

2 jours – 14 heures



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANT

Intervenant extérieur



COÛT :
454 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

- Rappels : les états de la matière, les différents types de mélanges, le mécanisme de la distillation, les paramètres de la distillation et la technologie (1h30)
- Bilan thermique et massique (1h)
- Dérives et actions de correction (1h00)
- Conduite : continue / discontinue (2h)
- Définir le taux de reflux minimum (conduite continue) (4h)
- Déterminer l'efficacité de la colonne de l'atelier (0h15)
- Dérives et actions de correction – optimisation de la chauffe (1h30)
- Sur graphique, conduite de distillation azéotropique, mélange non miscible et partiellement miscible (1h30).

Validation par QCM - 0h45

▪ Moyens pédagogiques

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...
utilisation des plateaux techniques

MÉCANIQUES DES FLUIDES

Objectifs :

Comprendre les contraintes liées aux transferts des fluides

- Connaître et choisir les matériels et matériaux les plus adaptés aux transferts



PUBLIC

Opérateurs,
Techniciens, Agents de
Maitrise.



PREREQUIS : aucun



DURÉE

2 jours – 14 heures



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs.



COUT : 454 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

▪ **RAPPELS (3h30) :**

- Les principes de statique des fluides
- L'énergie mécanique

▪ **L'HYDROSTATIQUE (1h45) :**

- Théorème d'Archimède
- Théorème de Pascal

▪ **L'HYDRODYNAMIQUE (5h45):**

- Définition d'un fluide
- Théorème de Bernoulli
- Notion de viscosité
- Régimes d'écoulements, nombre de Reynolds
- Notion de pertes de charges
- Les appareils déprimogènes : diaphragme et venturis

▪ **ETUDES DES POMPES CENTRIFUGES (2h) :**

- Courbe de pompes, point de fonctionnement
- Puissance et rendement
- Cavitation – NPSH
- Couplage de pompes

Validation par QCM – 0h30

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo, tableur Excel...

POMPES - FIABILISATION

Objectifs :

Être capable d'utiliser une pompe de manière à ce qu'elle assure le service le plus longtemps possible

- Être capable de faire de la maintenance de premier niveau
- Être capable de déceler un dysfonctionnement et d'en faire un pré diagnostic correct



PUBLIC

Agents de Fabrication



PREREQUIS : aucun



DURÉE

2 jours – 14 heures



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs.



COÛT : 454 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

- S'agissant de conduire les pompes le plus parfaitement possible, il faut pour cela, préalablement, de façon concrète savoir : (4h15)
 - ✓ Quel type de pompe on a à faire
 - ✓ Quel est le principe de fonctionnement
 - ✓ Quel est son domaine d'utilisation
 - ✓ Quels sont ses points de fragilité
 - ✓ Quelle est la procédure de démarrage et d'arrêt
 - ✓ Quelles peuvent être les causes de pannes
 - ✓ Quelles sont les incidences économiques d'une panne.
- La formation s'appuiera sur les points suivants : (8h45)
 - ✓ Débit
 - ✓ Pression
 - ✓ Tension de vapeur
 - ✓ Pertes de charges
 - ✓ Caractéristiques principales d'une pompe
 - ✓ Types de pompes et principes de fonctionnement
 - ✓ Etanchéité
 - ✓ Cavitation

La démarche restera centrée sur le concret de la conduite d'une pompe, en marche normale, en marche perturbée pour aboutir, naturellement, sur des gestes d'auto maintenance et l'analyse du dysfonctionnement. On s'appuiera sur des montages audiovisuels, des échanges entre stagiaires, sans cependant se priver des rappels de certains principes de physique.

- QCM – 0h30

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...
utilisation des plateaux techniques

RÉACTEURS

Objectifs :

Connaître les contraintes qui conditionnent le choix des matériaux et des équipements,



PUBLIC

Techniciens et Agents de Maîtrise.



PREREQUIS :
test : notion de chimie –
équilibre

d'une équation chimique



DURÉE

2 jours – 14 heures.



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs



COÛT : 454 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

▪ GENERALITES (0h15)

- ✓ Les étapes du procédé

▪ CARACTERISTIQUES DES REACTIONS CHIMIQUES (6h15)

- ✓ Rappels sur les réactions chimiques
- ✓ Phases
- ✓ Thermochimie (types d'échanges – chaleur de réaction – énergie d'activation)
- ✓ Cinétique (vitesse de réaction – paramètres influents)
- ✓ Les catalyseurs – énergie d'activation
- ✓ Paramètres influençant la vitesse de réaction
- ✓ Réactions principales et secondaires

▪ CHOIX D'UN REACTEUR (1h30)

- ✓ Produit contenu dans le réacteur
- ✓ Taux de conversion – sélectivité – rendement
- ✓ Conditions opératoires

▪ EQUATIONS GENERALES (0h40)

- ✓ Bilan thermique
- ✓ Bilan matière

▪ MOBILES D'AGITATION (0h20)

▪ EXERCICES D'APPLICATIONS – AZ Procédés (4h)

VALIDATION PAR QCM – 0h30

▪ Moyens pédagogiques

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo, ...
utilisation d'un simulateur de conduite

RÉGULATION

Objectifs :

Piloter et surveiller correctement un système de conduite automatisé.

- Faire rapidement et correctement un pré-diagnostic de dysfonctionnement, faisant la part du procédé, de l'instrumentation, etc....
- Dialoguer avec un instrumentiste



PUBLIC

Agents et techniciens de Fabrication



PREREQUIS : aucun



DURÉE

2 jours – 14 heures



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs.



COÛT : 454 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

▪ ARCHITECTURE D'UNE INSTALLATION (4h)

- ✓ Le procédé
- ✓ Le local technique
- ✓ La salle de contrôle
- ✓ Les capteurs
- ✓ Les armoires
- ✓ L'écran-clavier
- ✓ Les alarmes et sécurité
- ✓ La grille de sécurité

▪ LA BOUCLE DE REGULATION (4h)

- ✓ Généralités sur les automatismes : définition, fonctions, boucles de régulation.
- ✓ La prise et la transmission de l'information : capteurs, principes, technologie et domaines d'utilisation.
- ✓ Le traitement de l'information : régulateur, rôle, actions, mise en fonctionnement.
- ✓ L'action : vannes de régulation, types, technologie et domaines d'utilisation.

▪ SCHEMA TUYAUTERIES INDUSTRIELLES (3h30)

- ✓ Symbolisation des organes de commandes
- ✓ Symbolisation des organes de mesures
- ✓ Repérage des boucles de régulation sur un schéma

▪ TECHNOLOGIE DES CAPTEURS DE MESURES (1h30)

Validation par QCM – 0h30

▪ Moyens pédagogiques

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...
utilisation des plateaux techniques

FROID INDUSTRIEL

Objectifs :

Avoir conscience des risques inhérents à l'utilisation de groupe froid

- Connaître les contraintes qui conditionnent le choix des matériaux et des équipements
- Savoir utiliser le matériel de production de froid industriel



PUBLIC

Techniciens et Agents de Maîtrise.



PREREQUIS :
aucun



DURÉE

1 journée – 7 heures



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs



COÛT : 270 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

▪ RAPPELS THEORIQUES (2h)

- ✓ Définitions de la chaleur
- ✓ Température
- ✓ Capacité thermique massique
- ✓ Enthalpie

▪ PRINCIPE DE PRODUCTION DU FROID (1h)

- ✓ Machine frigorifique à compression
- ✓ Cycle frigorifique

▪ DIAGRAMME DE MOLLIER (2h)

- ✓ Compression
- ✓ Désurchauffe
- ✓ Condensation
- ✓ Sous-refroidissement
- ✓ Détente
- ✓ Evaporation

▪ LES FLUIDES FRIGORIGENES ET LES POMPES (0h30)

▪ EXERCICES D'APPLICATIONS (0h30)

VALIDATION PAR QCM – 0h30

▪ Moyens pédagogiques

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

COMPRESSEURS

Objectifs :

Acquérir les notions de base pour conduire efficacement une installation de production ou de traitement d'air comprimé.

Être capable de diagnostiquer une anomalie et de proposer des actions curatives ou préventives



PUBLIC

Techniciens et Agents de Maîtrise.



PREREQUIS :
test - savoir lire un schéma TI



DURÉE

1 journée – 7 h



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANTS

Intervenant extérieur



COÛT : 270 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

- **THERMODYNAMIQUE – GENERALITES (2h15)**
- **LES CARACTERISTIQUES ESSENTIELLES (0h45)**
- **CLASSIFICATION (1h30)**

COMPRESSEURS VOLUMETRIQUES
COMPRESSEURS ALTERNATIFS
COMPRESSEURS ALTERNATIFS A PISTON
COMPRESSEURS ALTERNATIFS A MEMBRANE
COMPRESSEURS ROTATIFS
COMPRESSEURS CINETIQUES
COMPRESSEURS CENTRIFUGES RADIAUX
COMPRESSEURS CENTRIFUGES AXIAUX

- **UTILISATION (1h)**

REGULATION

- **NOTION DE MAINTENANCE (0h30)**

DESHYDRATATION
FILTRATION
ETANCHEITE
LUBRIFICATION

VALIDATION PAR QCM – 0h30

- **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

TRANSFERT DE CHALEUR - ÉCHANGEURS

Objectifs :

- Connaître les contraintes qui conditionnent le choix des matériaux et des équipements



PUBLIC

Opérateurs,
Techniciens, Agents de
Maitrise.



PREREQUIS : aucun



DURÉE

2 jours – 14 heures



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs.



COÛT : 454 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

▪ RAPPELS (3h)

- ✓ Les principes de thermodynamiques
- ✓ Calorimétrie
- ✓ Changements d'état
- ✓ Les unités
- ✓ La vapeur et ses diagrammes

▪ MODES DE TRANSFERT (8h)

- ✓ Les paramètres influants
- ✓ Conduction – convection – rayonnement
- ✓ Coefficient global d'échange
- ✓ Bilans thermiques sur Excel
- ✓ Rendement

▪ TECHNOLOGIE DES ECHANGEURS

- ✓ Tubulaires
- ✓ À plaques
- ✓ Aéroréfrigérants
- ✓ Les doubles enveloppes

Validation par QCM – 0H30

▪ Moyens pédagogiques

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo, tableur Excel...

TRAITEMENT DE L'EAU NIVEAU 1



PUBLIC

Opérateurs, techniciens
et agents de maîtrise



DURÉE

2 jours – 14 heures



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs



COUT : 454 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

▪ **GENERALITES (2h30)**

- ✓ Les ressources en eau
- ✓ La composition de l'eau

▪ **LES MESURES PRINCIPALES POUR L'INDUSTRIE (6h10)**

- ✓ Le titre alcalin : TA et TAC
- ✓ La dureté ou titre hydrotimétrique TH
- ✓ La teneur en carbone organique : DCO – COT – DBO₅ et le cycle du carbone dans la nature
- ✓ L'azote sous toutes ces formes et le cycle de l'azote dans la nature
- ✓ La conductivité
- ✓ Matière sèche et matière en suspension
- ✓ Le pH

▪ **LES TECHNIQUES DE TRAITEMENTS (4h20)**

- ✓ Chimiques : décarbonatation et adoucissement par une base
- ✓ Les résines échangeuses d'ions
- ✓ La distillation
- ✓ Les filtrations membranaires et granulaires
- ✓ Les traitements biologiques : aérobie – anoxie – anaérobie
- ✓ La coagulation et la floculation
- ✓ Traitement des légionnelles
- ✓ Traitement UV et ozone

Validation par QCM – 0h30

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

MATÉRIAUX MÉTALLIQUES ET MODES DE CORROSION

- Objectifs :** Avoir conscience des risques inhérents à la corrosion dans l'industrie chimique
- Connaître les contraintes qui conditionnent le choix des matériaux des équipements.
 - Avoir une vision claire des principaux métaux et alliages utilisés dans l'industrie chimique.
 - Savoir identifier les processus de dégradation des métaux, les principaux paramètres et leviers de lutte.
 - Connaître les caractéristiques d'un point de vue corrosion des principaux milieux chimiques.
 - Pouvoir prévenir les situations à risque d'un point de vue corrosion et améliorer la sécurité, diminuer les pollutions accidentelles, améliorer la qualité et accroître la productivité.



PUBLIC

Tout public : opérateurs, techniciens, agents de maîtrise...



PREREQUIS :
aucun



DURÉE

1 jour – 7 heures



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANTS

Intervenant extérieur



COUT : 390 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

▪ LES ENJEUX DE LA CORROSION (0h45)

- ✓ Enjeux économiques
- ✓ Enjeux sécurité
- ✓ Enjeux environnementaux

▪ CHOIX DES MATERIAUX (1h30)

- ✓ Paramètres mécanique
- ✓ Paramètres thermique
- ✓ Paramètres économique
- ✓ Paramètres de fabricabilité
- ✓ Paramètres de maintenance
- ✓ Paramètres de durabilité

▪ PRINCIPAUX MATERIAUX METALLIQUES UTILISES DANS L'INDUSTRIE CHIMIQUE ET PARA CHIMIQUE (1h)

▪ LES MODES DE CORROSION (2h30)

- ✓ Description
- ✓ Principaux paramètres
- ✓ Moyens de prévention

▪ MOYENS DISPONIBLES D'ETUDE DE LA CORROSION (1h)

Moyens pédagogiques

Salle équipée d'un écran tactile, mise en situation par le biais d'exercices d'application. Diaporama, Vidéo...

SCHÉMAS TUYAUTERIES INDUSTRIELLES

Objectifs :

Connaitre les codes et symboles nécessaires à la lecture d'un schéma T.I

- Savoir décrire un poste d'atelier ou un atelier pour produire un schéma T.I
- Apprendre à lire le schéma d'une installation



PUBLIC

Opérateurs,
Techniciens, Agents de
Maitrise



PREREQUIS : aucun



DURÉE

2 jours – 14 h



LIEU

Espace des Marronniers.



INTERVENANTS

Intervenants extérieurs.



COUT : 454 € HT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h30)

- **CONNAITRE L'ENCHAINEMENT DES ETAPES (0h20)**
- **LES DIFFERENTS SCHEMAS (0h55)**
 - ✓ Schéma blocs
 - ✓ Schémas de procédés
 - ✓ Schéma TI
- **ACTIONS DE SECURITE SUR LES ORGANNES – COMMANDES (1h30)**
- **TUYAUTERIE, FLUIDES (3h)**
 - ✓ La codification des appareils
 - ✓ tubulures
 - ✓ Automatismes
- **SYMBOLES DES APPAREILS DU GENIE CHIMIQUE UTILISES POUR LA REPRESENTATION SCHEMATIQUE (1h45)**
- **SCHEMA A PARTIR D'UN TEXTE DETAILLE (3h)**
- **LECTURE DE SCHEMAS T.I. (2h30)**

Validation des acquis : finaliser un schéma simple (0h30)

▪ **Moyens pédagogiques**

Mise en situation par le biais d'exercices d'application.
Diaporama, Vidéo...

TUYAUTERIES ET ISOMÉTRIQUES

Objectifs :

- Connaître les caractéristiques des tuyauteries et de ses raccords
- Les grandes classes de matériaux dans le domaine de la tuyauterie
- La vue isométriques et les symboles



PUBLIC

Toute personne travaillant dans le domaine de la tuyauterie.



PREREQUIS : aucun



DURÉE

1 jours, 7h



LIEU

Espace des Marronniers



INTERVENANT

Intervenant extérieur



COÛT : 315 € HT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table (0h15)

- Le dimensionnel des tuyauteries (DN, diamètre extérieur, pouces...) (1h45)
- Les raccords (1h)
- Le choix des matériaux (1h)
- La vue isométrique et ses symboles (1h)
- Identification des fluides sur les tuyauteries (1h)
- Exemple d'une vue isométrique (1h)

▪ Moyens pédagogiques

Salle équipée d'un écran tactile, mise en situation par le biais d'exercices d'application. Diaporama, Vidéo...

Accessibilité : pour les formations intra, les conditions d'organisation spécifiques pour les personnes en situation de handicap sont précisées dans l'offre commerciale.